~~प्रो~~ कोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेडको

प्रवन्ध पत्र

१, कम्पनीको नाम :-

यस कम्पनीको नाम "~~प्रो~~ कोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड" रहने छ ।
यसलाई अंग्रेजीमा ~~PROVIDENT~~ "FUND MANAGEMENT COMPANY LTD भनिने छ ।

२, कम्पनीको कार्यालय :-

यस कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालय काठमाडौंमा रहने छ र (सम्वन्धित निकायको स्वीकृती लिई) नेपाल अधिराज्य भित्र यसको शाखा, उपशाखा सम्पर्क कार्यालय स्थापना गर्न सकिने छ ।

३, कम्पनीको उद्देश्य :-

यस कम्पनीको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) कृषि विकास बैंक अरु बैंकहरु वा वित्तीय संस्थामा लगानी गर्ने गरि आफ्नो कर्मचारी प्रतिको दायित्वको रकम विशेष सम्झौता गरी कम्पनीले ऋण लिने ।

(ख) कृषि विकास बैंक बाहेकका इच्छुक संगठित संस्था वा पब्लिक कम्पनी वा वित्तीय संस्था वा बैंकहरुले ती संस्थाहरुमा रहेको कर्मचारी प्रतिको दायित्व को रकम लगानी गर्ने इच्छा गरेमा कम्पनीले द्विपक्षीय सम्झौता गरी सम्झौता को शर्त अनुरुप ऋण लिने ।

(ग) जग्गा खरीद गरि त्यसको विकास गर्ने, बिक्री गर्ने, आवासिय घर वा गोदाम घर निमार्ण गरी बिक्री गर्ने, घर घडेरी वा गोदाम घर बहालमा दिने र यस्तै प्रकारको आवास परियोजनाहरुमा लगानी गर्ने ।

~~(घ) कम्पनीले बचत भएको रकम परिवहनका साधनहरु खरीद गर्न ऋण दिन सक्नेछ ।~~

~~(ङ) कम्पनीले बचत रकम गार्हस्थ सामानहरु खरीद गर्न ऋण दिन सक्नेछ ।~~

(घ) श्री ५ को सरकारद्वारा निष्काशित ऋणपत्रमा लगानी गर्ने ।

(ङ) बैंक कम्पनी, वित्तीय संस्थाहरुको धितोपत्र खरीद गर्ने र त्यस्ता धितोपत्रहरु मा लगानी गर्ने ।

(च) बैंक, कम्पनी वा वित्तीय संस्थाहरुले जारी गरेको म्यूच्यूल फण्ड वा यूनिटमा लगानी गर्ने ।

(छ) कम्पनीले वित्त कम्पनी ऐन २०४२ अन्तर्गत पर्ने कामहरु गर्न आवश्यक लागेमा नेपाल राष्ट्र बैंकको पूर्व स्वीकृति लिई सो कामहरु गर्ने।
~~(क) सम्वन्धित निकायको पूर्व स्वीकृति लिएर धितोपत्र कारोबार ऐन २०४० बमोजिम दलाल(ब्रोकर) को काम गर्ने ।~~

(ज) प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्वन्धित निकाय वा पदाधिकारीको स्वीकृति लिई कम्पनीको उद्देश्य सँग सम्वन्धित अन्य काम गर्ने ।

४, **कम्पनीको काम :-**

कम्पनीले आफनो उद्देश्य पूर्तिका लागि देहाय बमोजिमका काम गर्ने छ ।

(क) ~~कम्पनीले आफनो कर्जा सुरक्षित गर्न चल अचल सम्पत्ति धितो लिने वा कम्पनीले तोकेको शर्त बन्देज तथा भाखामा कम्पनीलाई मान्य हुने सुरक्षण वा जमानत लिने ।~~

(ख) कम्पनीले आफनो चल अचल सम्पत्ति धितो राखी वा अन्य सुरक्षण वा जमानत मा कर्जा लिने ।

(ग) कम्पनीको जायजेथाको उचित प्रवन्ध गर्ने, खरीद बिक्री गर्ने वा वहालमा लिने दिने ।

(घ) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने माल सामान, मेसिन तथा औजार, उपकरण खरीद गर्ने ।

(घ)(ङ) कम्पनीको लागि सवारी साधन खरीद गर्ने वा भाडामा लिने ।

(ङ)(च) कम्पनीको लागी सल्लाहकार, पदाधिकारी, विशेषज्ञ, परामर्शदाता, लेखा परिक्षक, कानूनी सल्लाहकार नियुक्ति गर्ने र उनिहरूको पारिश्रमिक सुविधा एवं सेवा शर्तहरूको निर्धारण गर्ने ।

(च)(छ) कम्पनीको उद्देश्य प्राप्तिको निमित्त आवश्यक देखिएमा सहायक कम्पनी स्थापना गर्ने ।

(छ)(ज) कम्पनी संचालनको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने र कर्मचारीको नियुक्ती, सरुवा, बढुवा, तलवभत्ता, सुविधा एवं विभागीय कारवाही सम्वन्धि सेवा शर्त बारे नियम तर्जुमा गरि लागु गर्ने ।

(ज)(झ) कम्पनीको तर्फबाट मुद्दा मामिला गर्ने, प्रतिरक्षा गर्ने, मिलापत्र गर्ने र कम्पनीको कर्जा असूल उपरको लागि दावी गर्ने ।

२५

(२६) ~~(ड)~~ कम्पनीको काम कारोवार सुव्यवस्थित तरिकाले संचालन गर्न कुनै संस्था, विशेषज्ञ वा दक्ष व्यक्ति संग व्यवस्थापन सम्वन्धि राय परामर्श लिने वा व्यवस्थापन संझौता गर्ने ।

(२७) ~~(ढ)~~ कम्पनीको काम कारोवार संचालनको निमित्त उपयोगि र आवश्यक देखिएमा दुई पक्षिय वा वहुपक्षिय सम्झौता गर्ने ।

(2) ~~(ण)~~ कम्पनीको उद्देश्य पूर्तिका लागि कम्पनी ऐन २०२१ र अन्य प्रचलित नेपाल कानूनको अधिनमा रही अन्य काम कुराहरू गर्ने ।

५. <u>कम्पनीको शेयर पूजी :-</u>

(१) कम्पनीको शेयर पूजी देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) अधिकृत पूजी रू ६०००००००।- (छ करोड)

(ख) जारी पूजी रू ४०००००००।- (चार करोड)

(२) कम्पनीको शेयर पूजीलाई प्रति शेयर रू १००।- का दरले साधारण शेयरमा विभाजन गरिने छ । जस अनुसार जम्मा ० शेयर लेख्य ४०लाख शेयर जारी गरिने छ।

(३) कम्पनीको अधिकृत पूजीमा नवढाई आवश्यकता अनुसार [illegible] पूजी जारी गर्न सकिने छ ।

(४) कम्पनी ऐन २०२१ को अधिनमा रही कम्पनीले आफ्नो शेयर पूजी वढाउन वा घटाउन सक्नेछ ।

६. <u>शेयर पूजीको स्वामित्व :-</u>

कम्पनीको शेयर पूजीको स्वामित्वको प्रतिशत देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) कृषि विकास वैंक - ३० प्रतिशत शेयर

(ख) सर्व साधारण नेपाली - ७० प्रतिशत शेयर

।(ग) खण्ड (ख) वमोजिम सर्व साधारण नेपालीको ७० प्रतिशत शेयर मध्ये ~~१५~~ ५ (पाँचप्रति) प्रतिशत शेयर कृषि विकास वैंकका कर्मचारीलाई र वाँकी ६५ प्रतिशत शेयर अन्य व्यक्तिलाई विक्री गरिने छ ।

5

७. शेयर बाँडफाँड :-

(१) यस प्रवन्ध पत्रको दफा ६ को खण्ड (ग) बमोजिम कृषि विकास बैंकका कर्मचारीलाई बिक्री गरिने ५५ प्रतिशत शेयरको बाँडफाँड संचालक समितिले निर्धारण गरेको प्रकृया बमोजिम हुनेछ ।

(२) सर्व साधारण नेपाली नागरिक शेयरवालालाई १०/५ शेयर भन्दा कम बिक्री गरिने छैन ।

(३) दफा ६ को खण्ड (ख) बमोजिम सर्व साधारण नेपालीलाई बिक्री गर्न छुट्याइएको शेयर म्याद भित्र खरिद बिक्री हुन नसकेमा खरिद बिक्री हुन नसकेको शेयर बैंकले खरीद गर्न सक्नेछ ।

८. बैंक र कम्पनी बिच सम्झौता हुने :-

(१) बैंकका कर्मचारीले कम्पनीको शेयर खरीद गर्नको लागि बैंकले कर्मचारी संचयकोषको रकम उपलब्ध गराउने र आवश्यक परेमा बैंकले कम्पनीलाई ऋण सहयोग समेत गर्ने गरी बैंकले कम्पनी संग सम्झौता गर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बैंकले कम्पनी संग सम्झौता गरी बापत बैंक र कम्पनी बिच कम्तीमा ५ वर्षको लागि छुट्टै व्यवस्थापन सम्झौता गरिने छ र उक्त सम्झौतामा अन्य आवश्यक शर्तहरूको अतिरिक्त कम्पनीको काम-कारवाही सुव्यवस्थित रूपले संचालन गर्न सम्झौताको अवधि भर बैंकको तर्फबाट महाप्रबन्धक नियुक्त गर्न सक्ने अधिकार बैंकलाई हुने गरी शर्त राखिने छ ।

९. शेयर हस्तान्तरणमा बन्देज :-

(१) कम्पनीको संस्थापक सदस्यले लिएको शेयर कम्पनीको प्रथम साधारण सभा नभए सम्म र त्यस्तो शेयरको रकम पूरै चुक्ता नगरे सम्म खरिद बिक्री गर्न वा धितोबन्धक राख्न पाउने छैन ।

(२) उप-दफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि संस्थापक सदस्यहरू मध्ये बैंकले लिएको शेयर उप-दफा (३) बमोजिम बाहेक कसैलाई खरिद बिक्री गर्न वा कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न पाउने छैन ।

(३) कम्पनी संचालन भएको मितिले बढीमा ६ वर्ष भित्र कृषि विकास बैंकले आफ्नो स्वामित्वको शेयर बैंकका कर्मचारीलाई बिक्री गरि शेयर हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ । यसरी बैंक कर्मचारी बिच गरिने शेयर हस्तान्तरण सम्बन्धि बाँडफाँडको नीति एवं प्रकृया संचालक समितिले निर्धारण गर्नेछ ।

(४) उप-दफा (२) र (३) को प्रतिकूल नहुने गरी कम्पनीका अन्य संस्थापक सदस्यले आफूले लिएको शेयर बिक्रि वित्री गर्न चाहेमा अन्य संस्थापक सदस्यलाई बिक्री गर्नु पर्नेछ र संस्थापक सदस्यहरू मध्ये कसैले पनि खरिद गर्न नचाहेमा बैंकका कर्मचारीलाई बिक्रि वित्री गर्नु पर्नेछ । बैंकका कर्मचारीहरूले पनि बजार मूल्यमा [illegible] नेपाल कानून बमोजिम बिक्री

(५) ~~बैंकका कर्मचारी बैंकमा बहाल रहे सम्म आफूले लिएको शेयर बैंकमा कर्मचारी बाहेक अरू कसैलाई बिक्रि वित्री गर्न वा कुनै प्रकारले शेयर हस्तान्तरण गर्न पाउने छैन ।~~

~~तर बैंकका कर्मचारी बैंकको सेवाबाट अलग भई आफूले लिएको शेयर बिक्रि वित्री गर्न चाहेमा पहिलो प्राथमिकता बैंक कर्मचारीले खरीद गर्न पाउने गरी जो कोहीलाई बिक्रि वित्री गर्न सक्नेछ ।~~

(६) कम्पनीको शेयर बिक्रि वित्री गर्दा संचालक समितिले ठहर गरेको मूल्यमा बेच बिखन गर्नु पर्नेछ ।

तर संचालक समितिले त्यस्तो मूल्य ठहर गर्दा सेक्युरिटी खरिद बिक्री केन्द्रद्वारा अंकित मूल्य वा प्रचलित पछिल्लो मूल्य भन्दा कम हुने गरी ठहर गर्न पाउने छैन ।

१०. दायित्व सिमित हुने :-

(१) यस कम्पनीका शेयर होल्डरहरूको दायित्व निजहरूले लिएको शेयरको मूल्य सम्म मात्र सिमित हुनेछ । शेयर होल्डरहरूले आफूले लिएको शेयरको रकम बाहेक आफ्नो घर घरानाबाट कम्पनीको कुनै दायित्व व्यहोर्नु पर्ने छैन ।

(२) कम्पनी स्थापना गर्नको निमित्त लागेको सम्पूर्ण खर्चहरू कम्पनीले व्यहोर्नेछ ।

११. प्रचलित कानून बमोजिम हुने :-

(१) कम्पनीको सबै काम कारवाही कम्पनी ऐन २०२१ र अन्य प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ र प्रचलित नेपाल कानूनमा भएको संशोधनले यस प्रवन्ध पत्रमा कुनै प्रतिकूल असर पारेमा असर परेको विषयहरूको हदसम्म यो प्रवन्ध पत्र पनि संशोधन भएको मानिनेछ ।

(२) विवरण पत्र प्रकाशित गर्नु भन्दा पूर्व प्रवन्ध पत्रमा कुनै थपघट गर्नु आवश्यक देखिएमा सम्बन्धित विभागको स्वीकृति लिई संचालक समितिले त्यस्तो थपघट गर्न सक्नेछ ।

(३) कम्पनी ऐन २०५३ संग यस प्रवन्धपत्रमा उल्लेख भएका कुराहरु बाझिएमा बाझिएको हदसम्म कम्पनी ऐन बमोजिम हुनेछ ।

हामि देहायका संस्थापकहरू आपसमा मिलि आर्थिक उद्यम गर्नको निमित्त एउटा पब्लिक कम्पनी स्थापना गर्न इच्छा गरेकोले आफ्नो नाम अगाडी अंकित शेयर खरीद गर्न मंजुर गर्दै निम्न साक्षीहरूको रोहवरमा यो प्रवन्ध पत्रमा हस्ताक्षर गरेका छौं ।

सि.नं.	शेयरवालाको नाम थर र ठेगाना	खरिद गरेको साधारण शेयरको संख्या	शेयरवालाको सही	साक्षीको नाम, थर ठेगाना र सही
१.	कृषि बिकास बैंक, रामशाह पथ, काठमाण्डौं	१,२०,००० (एकलाख बीसहज्जार)	[signature]	नारायण दास मानन्धर, कृ.वि.बैंक [signature]
२.	डा. तिलक रावल, कृ.वि.बैंक	२०० (दुई सय)	[signature]	भरत कुमार पोखरेल कृ.वि.बैंक [signature]
३.	उत्तम प्रसाद बाँस्कोटा, कृ.वि.बैंक	२०० (दुई सय)	[signature]	गोकुल पौडेल, कृ.वि.बैंक [signature]
४.	देवेन्द्र प्रताप शाह, कृ.वि.बैंक	२०० (दुई सय)	[signature]	प्रताप बहादुर सिंह कृ.वि.बैंक [signature]
५.	उत्तम नारायण श्रेष्ठ, कृ.वि.बैंक	200	[signature]	पुरुषोत्तम प्रसाद [illegible], कृ.वि.बैंक [signature]
६.	माधव प्रसाद उपाध्याय कृ.वि.बैंक	200	[signature]	रामनाथ [illegible], कृ.वि.बैंक [signature]
७.	डा. नारायण नरसिंह खत्री कृ.वि.बैंक	200	[signature]	जनक कुमार शर्मा, कृ.वि.बैंक [signature]
८	भरत कुमार पोखरेल कृ.वि.बैंक	200	[signature]	कपिल बहादुर [illegible] कृ.वि.बैंक

तुलाराम।

९. ९	रामबाबु साह, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	सचित पौडेल
७. १०	रामेश्वर अधिकारी, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	लक्ष्मीप्रसाद
३. ११	कमलापति पौड्याल, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	मान बहादुर
४. १२	सुदन के. सी., कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	
५.	~~सुदर्शन ढुंगाना~~	~~२००~~	~~[signature]~~	
१३	सुदर्शन ढुंगाना, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	सरस्वती
६. १४	गोपाल बहादुर महर्जन, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	सुभद्रा प्रधान
७. १५	अर्जुन बिष्ट, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	
८. १६	[illegible], कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	कृष्ण
९. १७	सुशील उपाध्याय, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	का. न. पा. प्रकाश
१०. १८	मुकुन्द मान प्रधान, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	
११. १९	सुर्य प्रकाश [illegible], कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	का. न. पा. २९
१२. २०	हेमराज पौड्याल, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	
१३. २१	प्रेम बहादुर [illegible], कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	का. न. पा.
१४. २२	[illegible], कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	
१५. २३	शशि प्रसाद जोशी, कृ. वि. बैंक	२००	[signature]	कृषि वि. बैंक

क्र.सं.	ठेगाना	रकम	सही	ठेगाना र सही
१.२४	मनोहर खोल्ह, कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	मुकेश [illegible]
१.२५	[illegible]	200	[illegible]	[illegible] प्रसाद [illegible]
१.२६	राम मणि घिमिरे कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	हरि [illegible]
२७	श्याम लाल [illegible] कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible]
४.२८	नवराज [illegible], कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible]
६.२९	सुरेश ढुंगेल, कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	उद्धव प्र. [illegible] कृ.वि.
७.३०	किशोरी महतो, कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible] नारायण [illegible]
८.३१	[illegible] कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	राजेन्द्र कुमार जोशी [illegible]
९.३२	शान्त राम [illegible] कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	द्वारिका नाथ [illegible]
१०.३३	[illegible] कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	ईश्वर पराजुली [illegible]
११.३४	जीवन कृष्ण श्रेष्ठ कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible] आचार्य [illegible]
१२.३५	गणेश प्रसाद तिरौला कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible] पौडेल कृ.वि.बैंक
१३.३६	[illegible] कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible] कृ.वि. बैंक
१४.	जम्मा –	9,26,000		
१५.				

कोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

(कम्पनी ऐन २०२१ अन्तर्गत स्थापित)

को

नियमावली

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. कम्पनीको नाम :-

यस कम्पनीको नाम " कोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड " रहने छ । यसलाई अंग्रेजीमा " ~~Provident~~ Fund Management Company LTD " भनिने छ ।

२. कम्पनीको कार्यालय :-

यस कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालय काठमाडौंमा रहने छ र नेपाल अधिराज्य भित्र यसको शाखा, उपशाखा र सम्पर्क कार्यालय स्थापना गर्न सकिने छ ।

३. परिभाषा :-

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :

(१) " ऐन " भन्नाले कम्पनी ऐन २०२१ सम्झनु पर्छ ।

(२) " कम्पनी " भन्नाले ऐन अन्तर्गत पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रूपमा दर्ता भएको कोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड सम्झनु पर्छ ।

(३) " बैंक " भन्नाले कृषि विकास बैंक ऐन २०२४ अन्तर्गत स्थापना भएको कृषि विकास बैंक सम्झनु पर्छ ।

(४) " प्रबन्ध पत्र " भन्नाले कम्पनीको प्रबन्ध पत्र सम्झनु पर्छ ।

(५) " नियमावली " भन्नाले कम्पनीको नियमावली सम्झनु पर्छ ।

(६) " समिति " भन्नाले कम्पनीको संचालक समिति सम्झनु पर्छ र यस शब्दले कम्पनीको प्रथम संचालक समितिलाई समेत जनाउने छ ।

(७) " अध्यक्ष " भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

(८) " संचालक " भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ र यस शब्दले रैन बमोजिम नियुक्त भएको वैकल्पिक संचालकलाई समेत जनाउने छ ।

(९) " महाप्रबन्धक " भन्नाले कम्पनीको दैनिक कार्य संचालनको निमित्त यस नियमावलीको नियम ५५ बमोजिम समितिले नियुक्त गरेको कम्पनीको पदाधिकारी सम्झनु पर्छ ।

(१०) " बैंक कर्मचारी " भन्नाले बैंकको नियम बमोजिम संचयकोषमा रकम जम्मा हुने गरी नियुक्त भएको बैंकको कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।

(११) " डिबेन्चर " भन्नाले कम्पनीको जायजेथाको धितोमा प्रचलित कानून बमोजिम कम्पनीले जारी गरेको ऋण पत्र सम्झनु पर्छ ।

(१२) " ऋणी " भन्नाले कम्पनीले ऋण दिएको वा लगानी गरेको व्यक्ति, कम्पनी वा संगठित संस्था सम्झनु पर्छ ।

(१३) " ग्राहक " भन्नाले कम्पनी संग कारोबार गर्ने व्यक्ति, कम्पनी वा संगठित संस्था सम्झनु पर्छ ।

(१४) " लेखा परिक्षक " भन्नाले कम्पनीको लेखा परिक्षण गर्न रैन बमोजिम नियुक्त लेखा परीक्षक सम्झनु पर्छ र यस शब्दले समितिद्वारा नियुक्त लेखा परिक्षकलाई समेत जनाउने छ ।

(१५) " संस्थापक " भन्नाले कम्पनीको संस्थापनाको लागि प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा सही गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(१६) " शेयर भन्नाले कम्पनीको शेयर पूंजीको विभाजित अंश सम्झनु पर्छ र यस शब्दले शेयर स्टकलाई समेत जनाउने छ ।

(१७) " शेयर होल्डर " भन्नाले कम्पनीको शेयरमा स्वामित्व भएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(१८) " लाभांश " भन्नाले कम्पनीले प्रत्येक वर्ष गरेको खुद मुनाफाको रकम मध्ये रैनको व्यवस्था बमोजिम शेयर होल्डरलाई बाड्न निश्चित गरेको मुनाफाको रकम सम्झनु पर्छ र यस शब्दले कर्मचारीलाई वितरण गर्ने बोनस समेतलाई जनाउने छ ।

(१९) " धितो " भन्नाले कम्पनीले ऋणी संग लिने चल अचल सम्पत्तिको सुरक्षण सम्झनु पर्छ र यस शब्दले कम्पनीलाई मान्य हुने लिखत वा जमानत समेतलाई जनाउने छ ।

कम्पनी सचिव सम्झनु पर्छ ।

(२१) "लिखत" भन्नाले छापेको, टाइप गरेको, लिथो गरेको वा अन्य साधनद्वारा दुरुस्त रुपमा प्रस्तुत हुने अक्षर वा दुरुस्त रुपमा वा पुन उत्पादन गर्न सकिने साधन सम्झनु पर्छ र यस शब्दले फोटोकपी र माइक्रो फिल्मलाई समेत जनाउने छ ।

(२२) "छाप" भन्नाले कम्पनीले आफ्नो कार्य संचालनको निमित्त प्रयोग गर्ने सांकेतिक चिन्हको दुरुस्त स्वरुप सम्झनु पर्छ ।

(२३) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले विक्रम सम्वत अनुसार श्रावण १ गते देखि असार मसान्त सम्मको एक वर्षको अवधि सम्झनु पर्छ ।

(२४) "सम्बन्धित विभाग" भन्नाले कम्पनी संचालनको निमित्त श्री ५ को सरकारले समय समयमा तोकि दिएको श्री ५ को सरकारको विभाग, कार्यालय वा निकाय सम्झने पर्छ ।

(२५) "तोकिएको वा तोकिए वमोजिम" भन्नाले यस नियमावली वा यस नियमावली अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए वमोजिम सम्झनु पर्छ ।

४. कम्पनीको उद्देश्य :

यस कम्पनीको उद्देश्य देहाय वमोजिम हुने छ :-

(क) कृषि विकास बैंक ले अरु बैंकहरु वा वित्तिय संस्थामा लगानी गर्ने गरी आएको कर्मचारी प्रतिको दायित्वको रकम विशेष सम्झौता गरी कम्पनीले ऋण लिने ।

(ख) कृषि विकास बैंक वाहेकका इच्छुक संगठित संस्था वा पब्लीक कम्पनी वा वित्तिय संस्था वा बैंकहरुले ती संस्थाहरुमा रहेको कर्मचारी प्रतिको दायित्व को रकम लगानी गर्ने इच्छा गरेमा कम्पनीले द्विपक्षिय सम्झौता गरी सम्झौताको शर्त अनुरुप ऋण लिने ।

(ग) जग्गा खरिद गरी त्यसको विकास गर्ने, विक्री गर्ने आवासिय घर वा गोदाम घर निर्माण गरी विक्री गर्ने, घर घडेरी वा गोदाम घर वहालमा दिने र यस्तै प्रकारको आवास परियोजनाहरुमा लगानी गर्ने ।

(घ) कम्पनीले वित्त कम्पनी ऐन २०४२ अन्तरगत पर्ने कामहरु गर्न आवश्यक सम्झेमा नेपाल राष्ट्र बैंकको पूर्व स्वीकृति लिई सो कामहरु गर्ने ।

(ङ) श्री ५ को सरकारद्वारा निष्काशित ऋण पत्रमा लगानी गर्ने ।

(च) बैंक कम्पनी, वित्तिय संस्थाहरुको धितो पत्र खरिद गर्ने र त्यस्ता धितो पत्र हरुमा लगानी गर्ने ।

३५

(छ) बैंक कम्पनी वा वित्तिय संस्थाहरुले जारी गरेको म्युचुयल फण्ड वा युनिटमा लगानी गर्ने ।

(ज) प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्बन्धित निकाय वा पदाधिकारीको स्वीकृति लिई कम्पनीको उद्देश्य सँग सम्बन्धित अन्य काम गर्ने ।

५. कम्पनीको काम :-

कम्पनीले आफ्नो उद्देश्य पूर्तिका लागि देहाय बमोजिमका कामहरु गर्ने छ ।

(क) कम्पनीले आफ्नो चल अचल सम्पत्ति धितो राखी वा अन्य सुरक्षण वा जमानतमा कर्जा लिने ।

(ख) कम्पनीको जायजेथाको उचित प्रबन्ध गर्ने, खरिद बिक्री गर्ने वा वहालमा लिने दिने ।

(ग) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने माल समान, मेसिन तथा औजार, उपकरण खरिद गर्ने ।

(घ) कम्पनीको लागि सवारी साधन खरिद गर्ने वा भाडामा लिने ।

(ङ) कम्पनीको लागि सल्लाहकार, पदाधिकारी, विशेषज्ञ, परामर्शदाता, लेखापरिक्षक कानूनी सल्लाहकार नियुक्ती गर्ने (उनीहरुको पारिश्रमिक सुविधा एवं सेवा शर्तहरुको निर्धारण गर्ने ।

(च) कम्पनीको उद्देश्य प्राप्तीको निमित्त आवश्यक देखिएमा सहायक कम्पनी स्थापना गर्ने ।

(छ) कम्पनी सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने र कर्मचारीको नियुक्ती, सरुवा, बढुवा, तलब भत्ता, सुविधा एवं विभागीय कारवाही सम्बन्धी सेवा शर्त बारे नियम तर्जुमा गरी लागु गर्ने ।

(ज) कम्पनीको तर्फबाट मुद्दा मामीला गर्ने, प्रतिरक्षा गर्ने, मिलापत्र गर्ने र कम्पनीको कर्जा असूल उपरको लागि दावी गर्ने ।

(झ) कम्पनीको तर्फबाट मुद्दा मामिला गर्ने, प्रतिरक्षा गर्ने, मिलापत्र गर्ने र कम्पनीको कर्जा असूल उपरको लागि दावी गर्ने ।

(ञ) कम्पनीको काम कारोबार सुव्यवस्थित तरिकाले संचालन गर्न कुनै संस्था, विशेषज्ञ वा दक्ष व्यक्ति संग व्यवस्थापन सम्बन्धि राय परामर्श लिने वा व्यवस्थापन सम्झौता गर्ने ।

(ट) कम्पनीको काम कारोवार संचालनको निमित्त उपयोगि र आवश्यक देखिएमा दुई पक्षिय वा बहुपक्षिय सम्झौता गर्ने ।

(ठ) कम्पनीको उद्देश्य पूर्तिका लागि कम्पनी ऐन २०२१ र अन्य प्रचलित नेपाल कानूनको अधिनमा रही अन्य काम कुराहरू गर्ने ।

६. <u>कम्पनी स्वशासित र संगठित संस्था हुने :-</u>

(१) कम्पनी अविछिन्न उत्तराधिकारवाला एक संगठित संस्था हुने छ र आफ्नो सबै काम कारवाई गर्नको निमित्त कम्पनीको छुट्टा छुट्टै छाप हुनेछ ।

(२) कम्पनीले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति खरिद बिक्री गर्न, बन्धक, दान दातव्य वा उपहार लिन वा दिन सक्नेछ ।

(३) कम्पनीले कुनै व्यक्ति उपर वा कसैले कम्पनी उपर कुनै नालिस उजुर वा मुद्दा मामिला वा प्रतिरक्षा गर्दा कम्पनीको नामबाट गरिने छ ।

७. <u>प्रचलित कानून बमोजिम हुने :-</u>

(१) कम्पनीको सबै काम कारबाही कम्पनी ऐन २०२१ र अन्य प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ र प्रचलित नेपाल कानूनमा भएको संशोधनले यस प्रवन्ध पत्रमा कुनै प्रतिकूल असर पारेमा असर परेको विषयहरूको हकसम्म यो प्रवन्ध पत्र पनि संशोधन भएको मानिने छ ।

(२) विवरण पत्र प्रकाशित गर्नु भन्दा पूर्व प्रवन्ध पत्रमा कुनै थपघट गर्नु आवश्यक देखिएमा सम्बन्धित विभागको स्वीकृति लिई संचालक समितिले त्यस्तो थपघट गर्न सक्ने छ ।

परिच्छेद - २

शेयरपूँजी तथा मताधिकार विधि

८. कम्पनीको शेयर पूँजी :-

(१) कम्पनीको शेयर पूँजी देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) अधिकृत पूँजी रु ६०००००००।- (छ करोड)

(ख) जारी पूँजी रु ४००००००० ।- (चार करोड)

(२) कम्पनीको शेयर पूँजीलाई प्रति शेयर रु १००।- का दरले साधारण शेयरमा विभाजन गरिने छ । जस अनुसार जम्मा शेयर संख्या ६ लाख शेयर जारी गरिने छ।

(३) कम्पनीको अधिकृत पूँजीमा नबढ्ने आवश्यक अनुसार पूँजी जारी गर्न सकीने छ ।

(४) कम्पनी ऐन २०२१ को अधिनमा रही कम्पनीले आफ्नो शेयर पूँजी बढाउन वा घटाउन सक्नेछ ।

९. शेयर पूँजीको स्वामित्व :-

कम्पनीको शेयर पूँजीको स्वामित्वको प्रतिशत देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) कृषि विकास बैंक - ३० प्रतिशत शेयर

(ख) सर्व साधारण नेपाली - ७० प्रतिशत शेयर

(ग) खण्ड (ख) बमोजिम सर्व साधारण नेपालीको ७० प्रतिशत शेयर मध्ये ५५ (पचपन्न) प्रतिशत शेयर कृषि विकास बैंकका कर्मचारीलाई र बाकी १५ प्रतिशत शेयर अन्य व्यक्तिलाई बिक्री गरिने छ ।

१०. दायित्व सिमित हुने :-

(१) यस कम्पनीका शेयर होल्डरहरुको दायित्व निजहरुले लिएको शेयरको मुल्य सम्म मात्र सिमित हुनेछ । शेयर होल्डरहरुले आफूले लिएको शेयरको रकम बाहेक आफ्नो घर घरानाबाट कम्पनीको हुने दायित्व व्यहोर्नु पर्ने छैन ।

(२) कम्पनी स्थापना गर्नको निमित्त लाग्ने सम्पूर्ण खर्च कम्पनीले व्यहोर्ने छ ।

११. शेयर बाँडफाँड :-

(१) यस नियमावलीको नियम ६ को खण्ड (ग) बमोजिम कृषि विकास बैंकका कर्मचारीलाई बिक्री गरिने २५ प्रतिशत शेयरको बाँडफाँड संचालक समितिले निर्धारण गरेको प्रकृया बमोजिम हुनेछ ।

(२) सर्व साधारण नेपाली नागरिक शेयरवालालाई १०० शेयर भन्दा कम बिक्री गरिने छैन ।

(३) दफा ६ को खण्ड (ख) बमोजिम सर्व साधारण नेपालीलाई बिक्री गर्न छुट्याइएको शेयर म्याद भित्र पुरा बिक्री हुन नसकेमा पुरा बिक्री हुन नसकेको शेयर बैंकले खरीद गर्न सक्नेछ ।

१२. बैंक र कम्पनी बिच सम्झौता हुने :-

(१) बैंकका कर्मचारीले कम्पनीको शेयर खरीद गर्नको लागि बैंकले कर्मचारी संचयकोषको रकम उपलब्ध गराउने र आवश्यक परेमा बैंकले कम्पनीलाई ऋण सहयोग समेत गर्ने गरि बैंकले कम्पनी संग सम्झौता गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बैंकले कम्पनी संग सम्झौता गरे बापत बैंक र कम्पनी बिच कम्तीमा ५ वर्षको लागि हुने व्यवस्थापन सम्झौता गरिनेछ र उक्त सम्झौतामा अन्य आवश्यक शर्तहरुको अतिरिक्त कम्पनीको काम कारबाही सुव्यवस्थित रुपले संचालन गर्न सम्झौताको अवधि भर बैंकको तर्फबाट महाप्रबन्धक नियुक्त गर्न सक्ने अधिकार बैंकलाई हुने गरी शर्त राखिनेछ ।

१३. शेयरको धनी :-

कम्पनीको प्रत्येक शेयरमा क्रमसंख्या राखिनेछ। प्रत्येक शेयरवालालाई निजले लिएको शेयरको क्रमसंख्या जनाई कम्पनीको छाप लागेको शेयर प्रमाण पत्र दिइनेछ । शेयर प्रमाण पत्रमा जसको नाम लेखिएको हुन्छ वा जसको नाममा शेयर हस्तान्तरण भई नामसारी भएको हुन्छ सोही व्यक्ति नै शेयरको धनी ठहर्नेछ ।

१४. शेयर हस्तान्तरण :-

(१) कम्पनीको शेयरहरु चल सम्पत्ति मानिनेछ र यस नियमावलीको अधिनमा रही प्रचलित नेपाल कानूनको रित पुऱ्याई कंपनिको शेयर धितोबन्धक राख्न वा बिक्री गरी एक हस्तान्तरण गर्न सकिनेछ ।

(२) शेयरको हस्तान्तरण वा दाखिल खारेज सम्बन्धि पत्रारामा साथ शेयर प्रमाण पत्र, शेयर हस्तान्तरण गर्न पाउने हकको प्रमाण पत्र र दस्तुर रु १।- कम्पनीमा बुझाउनु पर्नेछ । समितिले शेयर हस्तान्तरण वा दाखिल खारिजको निर्णय गरेपछि त्यस्तो हस्तान्तरण वा दाखिल खारिज गरिने छ ।

(३) कम्पनीले उप-नियम (२) बमोजिम शेयर हस्तान्तरण वा दाखिल खारिज गर्दा शेयर दर्ता कितावमा साविक वालाको नाम खारेज गरि हाल कायम हुन आएको हकवालाको नाममा शेयर दर्ता गरि दिनु पर्नेछ ।

तर हकवालाको नाम शेयर दर्ता कितावमा दर्ता नगरुन्जेल सम्म साविक शेयरधनी नै शेयरको हकदार हुनेछ ।

१५. <u>शेयर हस्तान्तरणमा बन्देज :-</u>

(१) कम्पनीको संस्थापक सदस्यले लिएको शेयर कम्पनीको प्रथम साधारण सभा नभए सम्म र त्यस्तो शेयरको रकम पूरै चुक्ता नगरे सम्म खरिद बिक्रि गर्न वा धितोबन्धक राख्न पाउने छैन ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि संस्थापक सदस्यहरु मध्ये बैंकले लिएको शेयर उपनियम (३) बमोजिम बाहेक कसैलाई खरिद बिक्री गर्न वा कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न पाउने छैन ।

(३) कम्पनी संचालन भएको मितिले बढीमा ६ वर्ष भित्र बैंकले आफ्नो स्वामित्व को शेयर बैंक कर्मचारीलाई बिक्री गरि शेयर हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ । यसरी कर्मचारी बिच गरिने शेयर हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्यहरुको निति एवं प्रकृया समितिले निर्धारण गर्नेछ ।

(४) उप-नियम (२) र (३) को प्रतिकूल नहुने गरी कम्पनीका अन्य संस्थापक सदस्यले आफूले लिएको शेयर खरिद बिक्री गर्न चाहेमा अन्य संस्थापक सदस्यलाई बिक्री गर्नु पर्नेछ र संस्थापक सदस्यहरु मध्ये कसैले पनि खरिद गर्न नचाहेमा बैंकका कर्मचारीलाई खरिद बिक्री गर्नु पर्नेछ । बैंकका कर्मचारीहरूले पनि खरिद गर्न नचाहेमा प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम बिक्री गर्न सकिनेछ ।

~~(५) बैंक कर्मचारी बैंकमा बहाल रहे सम्म आफूले लिएको शेयर बैंक कर्मचारी बाहेक अरु कसैलाई खरिद बिक्री गर्न वा कुनै प्रकारले शेयर हस्तान्तरण गर्न पाउने छैन ।~~

~~तर बैंक कर्मचारी बैंकको सेवाबाट अलग भई सो आफूले लिएको शेयर पुनः बिक्री गर्न चाहेमा पहिलो प्राथमिकता बैंक कर्मचारीले खरीद गर्न पाउने गरी सो व्यक्तिलाई पुनः बिक्री गर्न सक्नेछन् ।~~

(५) कम्पनीको शेयर पुनः बिक्री गर्दा समितिले ठहर गरेको मूल्यमा बेच बिखन गर्नु पर्नेछ ।

तर समितिले त्यस्तो मूल्य ठहर गर्दा सेक्युरिटी खरिद बिक्री केन्द्रद्वारा अंकित मूल्य वा प्रचलित पछिल्लो मूल्य भन्दा कम हुने गरी ठहर गर्न पाउने छैन ।

१६. __शेयर बिक्री कमिसन :-__

बैंकको शेयर बिक्री गरि दिए बापत शेयरको अंकित मूल्यको ३ प्रतिशत भन्दा बढी हुने गरी कमिसन दिइने छैन ।

१७. __शेयरको प्रमाण पत्र :-__

(१) प्रत्येक शेयरवालालाई निजले लिएको शेयरको अनुसूची १ को प्रकारान्तर नै (३) बमोजिमको ढाँचामा प्रमाण पत्र दिइने छ । प्रमाण पत्रमा कम्पनीको नाम, शेयरको मूल्य, शेयरको क्रमसंख्या, शेयरको किस्ता र जारी भएको मिति समेत उल्लेख गरि संचालक समितिको अध्यक्ष र एकजना संचालकले दस्तखत गरेको र त्यसमा कम्पनीको छाप लागेको हुनु पर्नेछ । कुनै शेयरवालाले शेयरको मूल्य आंशिक रुपमा मात्र बुझाएको रहेछ भने भुक्तान भएको र हुन बाँकी रुपैयाँको अंक समेत सो प्रमाण पत्रको अगाडी पट्टि स्पष्ट लेख्नु पर्नेछ ।

(२) शेयर प्रमाण पत्र हराएमा वा नोक्सान भएमा त्यसको धनीले सो हराएको वा नोक्सान भएको थाहा पाएको ३५ दिन भित्र सो ब्यहोरा उल्लेख गरी कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालयमा दर्खास्त दिनु पर्नेछ ।

(३) उप-नियम (२) बमोजिम कसैको दर्खास्त पर्न आएमा निजलाई अर्को प्रमाणपत्र दिंदा कसैलाई बाधा विरोध छ भने सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिन भित्र उजुर गर्न आउनु भनी कम्पनीले पत्र पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ । म्याद भित्र कसैको उजुर पर्न आएमा र त्यसमा एक बैठक बोलाउनु पर्ने भएमा अदालतबाट एक बैठक कायम गराई आएपछि कारबाई गर्ने भनी दुवै पक्षलाई जनाउ दिनु पर्नेछ । उक्त म्याद भित्र कसैको उजुर पर्न नआएमा भएको ब्यहोरा जनाई कम्पनीले अर्को प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ र सो कुरा शेयरवालाको दर्ता कितापमा समेत जनाउनु पर्नेछ ।

(४) संयुक्त रुपमा शेयर लिने व्यक्तिहरु मध्ये शेयर दर्ता कितापमा जसको नाम अगाडी लेखिएको हुन्छ सो व्यक्तिलाई संयुक्त नाममा लिएको शेयरको प्रमाण पत्र दिइने छ ।

१८. शेयरवालको दर्ता किताब :-

कम्पनीले अनुसूची १ को प्रकरण नं. (७) को ढाँचामा शेयरवालाहरुको एउटा दर्ता किताप राख्ने छ र उक्त दर्ता कितापमा शेयरको सिलसिलेवार नम्बर क्रमानुसार राखी प्रत्येक शेयरवालाको सम्बन्धमा देहायका कुराहरु खुलाई कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ ।

(क) तिन पुस्ते नाम र ठेगाना ,

(ख) शेयरवालाको रुपमा निजको नाम दर्ता भएको मिति,

(ग) निजले लिएको शेयरको प्रमाण पत्रको क्रमसंख्या,

(घ) निजले लिएको शेयरको जम्मा मूल्य मध्ये निजबाट असूल भएको रकम र

(ङ) शेयरवालाको दर्ता कितापमा निजको नाम खारेज भएको मिति ।

१९. शेयर सम्बन्धि अभिलेख :-

(१) कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा हुंदा कम्पनीको तत्काल कायम रहेको र खारेज भएको शेयरवालाहरुको लगत हरेक वर्ष तयार गरि राख्नु पर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम तयार गरिने लगतमा हाल र साविकका शेयरवालाहरु को नाम र ठेगाना लेखी हाल कायम रहेका शेयरवालाहरुको नाममा रहेको शेयरको संख्या, शेयर हस्तान्तरण गरेको वा दाखिल खारिज भएको मिति र त्यसतो शेयरको संख्याको अतिरिक्त देहायका कुराहरु समेत अनुसूची १ को प्रकरण नं. (८) बमोजिमको ढाँचामा खुलाई राख्नु पर्नेछ ।

(क) कम्पनीको अधिकृत पूंजी र शेयरको संख्या,

(ख) जारी भएको शेयर पूंजी,

(ग) प्रत्येक शेयरको किस्ता तलब भएको रकम

(घ) किस्ता असूल भएको जम्मा रकम,

(ङ) किस्ता असूल हुन बाँकी जम्मा रकम,

(च) शेयरहरु बापत जुफत भएको रकम,

(झ) लगत किताप तयार भएको मिति सम्ममा शेयरवालाहरुलाई प्रमाण पत्र दिइएको शेयरको जम्मा संख्या,

(ञ) शेयरको प्रत्येक प्रमाण पत्रमा लेखिएको शेयरको संख्या ।

२०. संयुक्त नामको शेयर संचालन :-

(१) दुई वा सो भन्दा बढि व्यक्तिहरुले संयुक्त नाममा शेयर दर्ता गर्न चाहेमा समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । संयुक्त नाममा लिएको शेयरमा यस यसको यति मात्र हुनेछ भनि रितपूर्वकको लिखत नभएमा जति जनाको नाममा शेयर दर्ता गरिएको छ उति जनाको बराबर हिस्सा भएको मानिने छ । संयुक्त नाममा शेयर लिने कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको हकवाला प्रमाणित हुन ढिला हुने भएमा जति जनाको नाउँमा शेयर लिएको छ सोही अनुपातमा हिसाव गरि शेयर संचालन गर्न दिइने छ ।

(२) संयुक्त नाममा लिएको शेयरमा कुनै एकजनाले शेयर संचालन गर्न पाउने गरी लिखित रुपमा मनोनित गरिएको वा कुनै साझेदारको मृत्यु भएमा जिवित हुने कुनै एक साझेदारले शेयर संचालन गर्न पाउने व्यवस्था गरिएकोमा सोही बमोजिम शेयरको संचालन गर्न दिइने छ । तर त्यसरी मनोनित गरिएको वा व्यवस्था गरिएको रहेन छ भने शेयर दर्ता कितापमा त्यस्ता व्यक्तिहरु मध्ये जसको नाम अगाडी लेखिएको हुन्छ सोही व्यक्तिलाई शेयर संचालन गर्न दिइने छ ।

(३) नावालक वा मानसिक संतुलन नभएको व्यक्तिको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम कायम भएको अभिभावक वा संरक्षकले त्यस्ता नावालक वा मानसिक संतुलन नभएको व्यक्तिको तर्फबाट शेयर संचालन गर्न सक्नेछ ।

तर नावालक वा मानसिक सन्तुलन नभएको व्यक्तिको अभिभावक वा संरक्षक आमा बाबु बाहेक अन्य कुनै व्यक्ति रहेछ भने प्रचलित कानून बमोजिम अधिकार प्राप्त व्यक्तिले सो कुरा प्रमाणित गरी दिएको हुनु पर्नेछ ।

२१. शेयरको दाखिल खारेज :-

(१) कम्पनीको शेयर खरिदविक्री भई दाखिल खारेज गर्नु परेमा अनुसूची १ को फाराम नं. (५) बमोजिमको ढाँचाको फाराम भरी रित पूर्वक पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको फाराम साथ शेयरको प्रमाण पत्र र शेयर

दाखिल खारेज गर्नेको र्नी सुरते प्रमाणपत्र सहित दस्तुर रु ५।- कम्पनीमा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी दाखिल खारेजको लागि पेश हुन आएमा समितिको स्वीकृति लिएर मात्र कम्पनीले शेयर दाखिल खारेज गरि दिनेछ ।

(३) साधारण सभा हुने भन्दा ३५ दिन अगावै समितिले शेयरको हस्तान्तरण वा दाखिल खारेज गर्ने काम बन्द गर्न सक्नेछ ।

२२. शेयरको वाँडफाँड :-

कम्पनी दर्ता भएको ६ महीना भित्र शेयरको वाँडफाँड गरि त्यसको सूचना अनुसूची १ को प्रकरण नं. (२) बमोजिमको ढाँचामा सबै शेयरवालाहरूलाई दिइनेछ ।

तर प्रवन्ध पत्रमा लेखिए बमोजिम जारी गरिएको शेयर पूँजीको पचास प्रतिशत शेयर बिक्री नभई शेयर वाँडफाँड गरिने छैन ।

२३. शेयरको विवरण पठाउने :-

वाँडफाँड भएको शेयरको किता, त्यसको जम्मा रुपैयाँ सो शेयर लिनेको नाम, ठेगाना र शेयर पिच्छे असूल भएको र असूल हुन बाँकी रुपैयाँको हिसाब शेयर वाँडफाँड भएको ३५ दिन भित्र सम्बन्धित विभागमा पठाइनेछ ।

२४. शेयरको दावी :-

शेयरवालाहरूले कम्पनीलाई तिर्नु पर्ने शेयरको किस्ताको बाँकी रकम वापत निजहरूका नाममा दर्ता रहेका शेयर र सो वापत बाँडिने लाभाँस कम्पनीले रोक्का गर्न र त्यस्तो बाँकी रकम लाभाँसबाट भर्ना लिन सक्नेछ ।

२५. शेयर वापतको रकम भुक्तानी :-

(१) शेयर वापतको रकमको भुक्तानी यस नियमावली बमोजिम किस्ता तलब गरिएको समय समयमा बुझाई बुझाउनु गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम किस्ता तलब गर्दा कम्पनीले प्रत्येक शेयरवालाको नाममा किस्ता बुझाउन पर्ने समय र स्थान तोकी ३० दिनको म्याद दिई अनुसूची १ को प्रकरण नं. (६) बमोजिमको ढाँचामा लिखित सूचना पठाउनु पर्नेछ र त्यस्तो सूचना नेपालको प्रमुख पत्र पत्रिकामा समेत प्रकाशित गराउनु पर्नेछ ।

(३) कुनै शेयरवालाले शेयर बापत भुक्तानी गर्नु पर्ने रकम म्याद भित्र भुक्तान नगरेमा सो म्याद नाघेको मितिले १५ दिन थप म्याद दिइने छ र सो म्याद भित्र बुझाउन ल्याएमा वार्षिक ५ प्रतिशतका दरले व्याज समेत लिइने छ । उक्त म्याद भित्र पनि बुझाउन नल्याएमा निजको शेयर जफत हुने व्यहोरा स्पष्ट उल्लेख गरि शेयरवालालाई सूचना दिइने छ र यस्तो सूचना नेपालको प्रमुख पत्र पत्रिकामा प्रकाशित गरिने छ ।

तर शेयरवालाले बुझाउन पर्ने किस्ता बुझाउन नसक्नाको मुनासिव कारण देखाई म्याद नाघेको ३ महीना भित्र दर्खास्त दिएमा भुक्तानी भए जति रकमको शेयरलाई समितिले पूरा चुक्ता शेयरको रुपमा कायम राख्न सक्ने छ ।

(४) उप-नियम (३) बमोजिम जफत गरिएको शेयर नियमावलीको अधिनमा रही समितिले मुनासिव ठह-याएको शर्त र तरीकाबाट बिक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले दिन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

२६. __शेयरमा कसैको दाबी नलाग्ने :-__

कम्पनीको शेयरमा सम्बन्धित शेयरवाला बाहेक अरु कसैको दाबी लाग्ने छैन । शेयर वालाको मृत्यु भएमा प्रचलित कानून बमोजिम कायम हुन आउने हकदारको नाममा त्यस्तो शेयर नामसारी गरिने छ ।

२७. __शेयर जफत गर्नमा बन्देज :-__

शेयरबाट कुनै दाबीको भरी भराउ गर्नु पर्ने वा नियम २५ बमोजिम जफत भएको अवस्थामा बाहेक कम्पनीको शेयर अदालतको निर्णय वेगर जफत गरिने छैन ।

तर कुनै अपराध गरि त्यसबाट प्राप्त गरेको रकमबाट शेयर खरीद गरेको रहेछ भने प्रचलित कानून बमोजिम भरी भराउ गर्न बाधा पु-याउने छैन ।

२८. __शेयरवालाले सूचना दिनु पर्ने :-__

प्रत्येक शेयरवालाले कम्पनीमा आफ्नो पूरा नाम र ठेगाना दर्ता गराउन पर्ने छ र पछि ठेगाना परिवर्तन भएमा सो को सूचना कम्पनीलाई तुरुन्त दिनु पर्नेछ ।

श्री ५ को सरकार
उद्योग मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
२०४६

२९. **शेयर पूँजी बढाउने :-**

(१) कम्पनीले शेयर पूँजी बढाउन चाहेमा साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा आवश्यक हेरफेर गर्न र शेयर पूँजी बढाउन सम्बन्धित विभागमा स्वीकृतिको लागि पठाउनु पर्ने छ । सम्बन्धित विभागको स्वीकृति नलिई प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा हेरफेर गर्न वा शेयर पूँजी बढाउन पाइने छैन ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिम शेयर पूँजी बढाउने स्वीकृति प्राप्त भएपछि नयाँ शेयर बिक्री गर्न वा शेयरको मूल्य वृध्दि गर्नु परेमा ऐनको दफा १५ बमोजिम विवरण पत्र पुन प्रकाशित गर्नु पर्नेछ र सो को सूचना १५ दिन भित्र सम्बन्धित विभागलाई दिनु पर्नेछ ।

(३) उप-नियम (२) बमोजिम बढाईएको शेयरहरु खरीद गर्ने पहिलो हक कम्पनीका साबिक शेयरवालाहरु र कम्पनीमा कार्यरत कर्मचारीको हुनेछ । त्यस्तो शेयर बिक्री गर्दा शेयरवालालाई निजले साबिकमा लिएको शेयरको अनुपातमा र कर्मचारीलाई समितिले तोकि दिए बमोजिम बिक्री गरिने छ ।

(४) कम्पनीले गरेको मुनाफा वा मुनाफाबाट सृजित कोषबाट बाहेक कम्पनीको सम्पत्तिको पुनर्मुल्याङ्कन गरि शेयर निस्कासन गर्न छैन ।

(५) कम्पनीले शेयर मूल्यमा प्रिमियम थप गरि शेयर निस्कासन गर्नु परेमा सम्बन्धित विभागको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र गर्नेछ ।

३०. **शेयर पूँजी घटाउने :-**

(१) कम्पनीले आफ्नो शेयर पूँजी घटाउन परेमा साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा आवश्यक हेरफेर गर्न र शेयर पूँजी घटाउन सम्बन्धित विभागमा स्वीकृतिको लागि पठाउनु पर्ने छ । सम्बन्धित विभागको स्वीकृती नलिई प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा हेरफेर गर्न र शेयर पूँजी घटाउन पाइने छैन

(२) उप-नियम (१)बमोजिम शेयर पूँजी प्राप्त गरे पछि दफा बमोजिम शेयर पूँजी घटाइने छ ।

(क) किस्ता तलब गरेको शेयरको रकम पूरा चुक्ता नभएकोमा चुक्ता भएको रकम सम्म मात्र कायम गरेर वा

(ख) चुक्ता भइ सकेको रकम फिर्ता गरी शेयरको संख्या घटाएर वा

(ग) कम्पनीलाई नोक्सानी वा दैवि प्रकोप परेमा शेयरको मूल्य घटाई ।

३१. <u>कम्पनीले आफ्नो शेयर खरीद गर्न नहुने :-</u>

कम्पनीले आफ्नो मौज्दात रुपैयाँबाट आफ्नो शेयर खरीद गर्न वा त्यस्तो शेयर जमानत राखी ऋण लिन दिन पाउने छैन ।

परिच्छेद - ३

कम्पनीको सभा

३२. **कम्पनीको सभा :-**

कम्पनीको सभा देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) प्रारम्भिक साधारण सभा,

(ख) वार्षिक साधारण सभा,

(ग) विशेष साधारण सभा ।

३३. **प्रारम्भिक साधारण सभा :-**

(१) सम्बन्धित विभागबाट काम शुरु गर्ने इजाजत पत्र प्राप्त भएको मितिले ६ महीना भित्र समितिले तोकिएको स्थानमा कम्पनीले आफ्नो शेयरवालाहरुको एउटा साधारण सभा बोलाउने छ । यसरी बोलाइएको सभालाई प्रारम्भिक साधारण सभा भनिने छ ।

(२) प्रारम्भिक साधारण सभा हुने भन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै देहायका कुराहरु खोली कम्तिमा एक जना सञ्चालकले सही गरी लेखा परिक्षकद्वारा प्रमाणित गराई प्रत्येक शेयरवाला समक्ष एउटा प्रारम्भिक प्रतीवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

(क) बांडफांड भएको शेयरको जम्मा संख्या,

(ख) बांडफांड भएको शेयर मध्ये चुक्ता भुक्तान र फिरतावन्दी भएको शेयरको संख्या,

(ग) शेयर बांडफांड हुंदा कुन परिबन्दले भएको छ सो कुरा,

(घ) माथि लेखिए बमोजिम बांडफांड भएको शेयरबाट असूल भएको जम्मा रुपियां ।

(ङ) प्रतिवेदन तयार गरिएको मितिले सात दिन अघिसम्म कम्पनीलाई शेयर, डिबेन्चर वा अन्य स्रोतबाट भएको आम्दानी, सो आम्दानी बाट गरिएको भुक्तानी र अन्य खर्च, बांकी रहेको रकम, कम्पनीको प्रारम्भिक खर्चको हिसाव किताप र पछि हुने अनुमानित खर्च समेत भिन्दा भिन्दै शिर्षकमा देखाइएको कम्पनीको आम्दानी खर्चको

(च) सन्चालक, महाप्रवन्धक, सचिव, एकाउण्टेण्ट र लेखा परिक्षकको नाम, वतन, दर्जा र निजहरुको नियुक्ति,

(छ) सम्झौता जस्ता काम कुराहरु र त्यसमा गर्नु पर्ने संशोधन,

(ज) सन्चालकले बुझाउन बाँकी रहेको रुपियाँ ।

(झ) शेयर बिक्री वा अन्य कुनै काम कुरा गरे बापत संचालक महाप्रवन्धकलाई दिएको वा दिनु पर्ने दलाली कमिसन वा अन्य कुनै कमिसन वा दस्तुरको व्यहोरा ।

३४. प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर छलफल :-

कम्पनीको प्रारम्भिक साधारण सभामा उपस्थित शेयरवालाहरुले कम्पनीको संस्थापन बारे वा प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट उठेको कुनै कुराको सम्बन्धमा पूर्व सूचना गरिएको वा नगरिएको भएतापनि छलफल गर्न सक्नेछन ।

३५. वार्षिक साधारण सभा :-

कम्पनीले सम्बन्धित विभागबाट काम शुरु गर्ने इजाजत पत्र पाएको मितिले १८ महीना भित्र समितिले तोकेको स्थानमा वार्षिक साधारण सभा गर्नेछ र त्यस पछि प्रत्येक वर्ष कम्पनीको आर्थिक वर्ष पूरा भएको ६ महीना भित्र वार्षिक साधारण सभा गर्नेछ ।

३६. वार्षिक साधारण सभामा पेश र छलफल गरिने विषयहरु :-

(१) कम्पनीको वार्षिक साधारण सभामा सन्चालकहरुले लेखा परिक्षण भै सकेको गत वर्षको कम्पनीको नाफा नोक्सानको हिसाब र वासलात पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) जम्मा मत संख्याको कम्तीमा पाँच प्रतिशत मतको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरवाला वा शेयरवालाहरुले चाहेमा नियम ३७ को उपनियम (१) बमोजिम सूचना जारी हुनु भन्दा अगावै समिति समक्ष दर्खास्त दिई कुनै विषयमा वार्षिक साधारण सभामा छलफल र निर्णयको निमित्त पेश गर्न सक्नेछन ।

(३) उप-नियम (१) र (२) बमोजिमको विषयहरुको अतिरिक्त वार्षिक साधारण सभामा कम्पनीको हिसाब किताब समिति र लेखा परिक्षकको प्रतिवेदन, शेयरवालाहरुमा बाँडिने लाभांश, संचालकको नियुक्ति, लेखा परिक्षकको नियुक्ति र पारिश्रमिक तथा अन्य आवश्यक विषय उपर छलफल गरि निर्णय गरिने छ ।

तर साधारण सभाले शेयरवालाहरुमा बाँडिने लाभांसको निर्णय गर्दा समितिले सिफारिस गरेको भन्दा बढि गर्न सक्ने छैन ।

३७. <u>सभाको सूचना :-</u>

(१) कम्पनीको प्रारम्भिक साधारण सभा वा वार्षिक साधारण सभा गर्नको निमित्त कम्तिमा एक्काइस दिन अगावै सभा हुने ठाउं, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली शेयरवालाहरुलाई सूचना दिनु पर्नेछ र यस्तो सूचना नेपाल को प्रमुख पत्र पत्रिकामा पनि प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) देहायको अवस्थामा बाहेक उपनियम (१) बमोजिम पहिले नै सूचित नगरिएको विषयमा साधारण सभामा कुनै निर्णय गर्न सकिने छैन ।

(क) साधारण सभामा मतदान गर्न पाउने कम्पनिका जम्मा शेयरवालाहरुको कम्तिमा तीन खण्डको दुई खण्ड उपस्थित भै कुनै विषयमा निर्णय लिने पक्षमा मतदान गरेमा, वा

(ख) स्थगित भएको कुनै साधारण सभामा छलफलको निमित्त सूचित नगरिएको कुनै विषय भएमा ।

३८. <u>विशेष साधारण सभा :-</u>

(१) प्रारम्भिक साधारण सभा र वार्षिक साधारण सभा बाहेक अरु कुनै साधारण सभालाई विशेष साधारण सभा मानिने छ ।

(२) विशेष साधारण सभा गर्नको निमित्त कम्तिमा पन्ध्र दिन अगावै सभा हुने ठाउं, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली शेयरवालाहरुलाई सूचना दिनु पर्ने छ र त्यस्तो सूचना नेपालको प्रमुख पत्र पत्रिकामा पनि प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(३) समितिले आवश्यक देखेमा जुनसुकै वखत पनि विशेष साधारण सभा बोलाउन सक्नेछ ।

श्री ५ को सरकार ... कम्पनी रजिष्ट्रार ... कार्यालय

(४) कम्पनीको हिसाव कितावको जाँचबुझ गर्दा कुनै कारणले विशेष साधारण सभा बोलाउन आवश्यक देखिएमा लेखा परिक्षकले त्यस्तो सभा बोलाउनको निमित्त समितिलाई अनुरोध गर्न सक्नेछ । यस्तो अनुरोध बमोजिमसमितिले सभा बोलाई नदिएमा लेखा परिक्षकले सो कुरा खोली सम्वन्धित विभागमा दर्खास्त दिएमा सम्वन्धित विभागले कम्पनीको विशेष साधारण सभा बोलाई दिन सक्नेछ ।

(५) कम्पनीले विक्री गरेको कम्तिमा दश प्रतिशत शेयर लिने शेयरवालाहरुले वा शेयरवालाहरुको जम्मा संख्याको कम्तीमा पच्चिस प्रतिशत शेयरवालाले कारण खोली विशेष साधारण सभा गराउन कम्पनीको कार्यालयमा दर्खास्त पठाई माग गरेमासमितिले कम्पनीको विशेष साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ । यसरी दर्खास्त परेको ३५ दिन भित्र समितिले विशेष साधारण सभा बोलाई नदिएमा सम्वन्धित शेयरवालाहरुले सो कुरा खोली सम्वन्धित विभागमा उजुरी गर्न सक्नेछन । यस्तो उजुरी परेमा सम्वन्धित विभागले विशेष साधारण सभा बोलाई दिन सक्नेछ ।

३९. <u>सभाको वैधानिकता</u> :-

साधारण सभा शुरु हुनु भन्दा अगावै सभामा उपस्थित शेयरवालाहरुले ऐन र नियमावली बमोजिम सभा बोलाइएको हो वा होइन भन्ने कुरा यकिन गर्नेछन र त्यस सम्वन्धमा कुनै कानूनको पालना नगरिएको भए पनि नियम ४३ बमोजिम गणपुरक संख्या पुगेको सभाले सभा गर्न मन्जुर गरेमा सो साधारण सभा रीत पूर्वक बोलाइएको मानिने छ ।

४०. <u>सभामा भाग लिन र मतदान गर्न नपाउने</u> :-

(१) आफु र कम्पनीको विचमा भएको कुनै शर्त बन्देजका सम्वन्धमा हुने छलफल मा शेयरवालाको हैसियतवाट आफै वा आफ्नो प्रतिनिधिद्वारा साधारण सभामा भाग लिन र मतदान गर्न पाउने छैन । तर निजलाई आफ्नो व्यहोरा स्पष्ट गर्न भने सभामा उपस्थित हुन दिइने छ ।

(२) आफुले गरेको वा गर्न छुटाएको कामको जवाफदेही वा आफूलाई नियुक्त गर्ने, कार्यभारवाट मुक्त गर्ने, रद्द वा गर्ने, थाम्ने, भत्ता वा बोनस दिने वा घटाउने वा बढाउने वा आफ्नो नोकरी वा आफ्नो सरोकार वा स्वार्थ भएको कुनै सम्झौता, करार वा ठेक्का पट्टाका सम्वन्धमा

साधारण सभामा हुने छलफलमा कुनै सञ्चालक वा निजको हिस्सेदार वा प्रतिनिधिले मतदान गर्न पाउने छैन ।

(३) लेखा परिक्षकको नियुक्तिको सम्बन्धमा हुने साधारण सभामा कुनै सञ्चालक वा निजको हिस्सेदार वा प्रतिनिधिले मतदान गर्न पाउने छैन ।

(४) तलब गरिएको शेयरको किस्ता भुक्तान नगर्ने शेयरवालाले साधारण सभामा मतदान गर्न पाउने छैन ।

४१. साधारण सभामा मतदान गर्ने अधिकार :-

(१) नियम १८ बमोजिमको शेयरवालाहरूको दर्ता कितापमा शेयरवालाको रूपमा नाम दर्ता भएको व्यक्तिलाई मात्र साधारण सभामा उपस्थित भै आफूले लिएको प्रत्येक शेयरको एउटा मतको हिसाबले मतदान गर्ने अधिकार दिइने छ ।

(२) मतदानको अधिकार पाएका शेयरवाला सभामा स्वयं उपस्थित हुन असमर्थ भएमा निजले प्रतिनिधिद्वारा मतदान दिन अनुसूची १ को पनाराम नं. (११) बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त लेखि आफ्नो प्रतिनिधि मनोनित गर्न सक्ने छन र त्यसरी मनोनित भएको प्रतिनिधिले सभामा भाग लिन र मतदान गर्न पाउने छन ।

(३) संयुक्त नाममा शेयर खरीद गरेकोमा संयुक्त शेयरवालाहरूले आफू मध्ये मनोनित गरेको कुनै एक शेयरवालाले वा निजले उप-नियम (२) बमोजिम मनोनित गरेको प्रतिनिधिले र संयुक्त शेयरवालाहरू मध्ये कुनै एक मनोनित हुन नसकेकोमा नियम १८ बमोजिम शेयर वालाहरूको दर्ता कितापमा जसको नाम क्रमानुसार अघि लेखिएको छ सो शेयरवालाले दिएको मत वा प्रतिनिधि पत्र मात्र सदर मानिने छ ।

(४) उप-नियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै एक प्रतिनिधिले कूल जम्मा शेयरको २० प्रतिशत भन्दा बढी प्रोक्सी ल्याएको भएतापनि निजले मतदान गर्दा को २० प्रतिशत भन्दा बढी मतको गन्ती गरिने छैन ।

४२. संचालक नियुक्त गर्ने मताधिकार :-

संचालक नियुक्ति गर्नको लागि मतदान गर्दा प्रत्येक शेयरवालालाई निजले लिएको शेयर संख्याले नियुक्त गर्नु पर्ने सञ्चालकको संख्यालाई गुणन गर्दा हुने संख्या बराबरको

मतको हिसाबले मतदान गर्ने अधिकार हुनेछ । त्यसरी मतदान गर्ने शेयरवालाले आफ्नो सबै मत एउटै उम्मेदवारलाई वा एक भन्दा बढी उम्मेदवारलाई आफूले तोके बमोजिम विभाजन हुने गरी मतदान गर्न सक्नेछन ।

तर नियम ४७ को उपनियम (१) बमोजिम संचालक मनोनित गर्ने संस्थापक वैंकले यस नियम बमोजिम हुने मतदानमा मतदान गर्न पाउने छैन ।

४३. गणपुरक संख्या :-

(१) कम्पनीको कूल चुक्ता शेयर संख्याको सतसट्ठी प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरवालाहरू मध्ये पचिस प्रतिशत शेयरवालाहरू स्वयम वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभई सभाको काम कारवाई गरिने छैन । तर यस्तो साधारण सभा गर्नको निमित्त कम्तीमा सात जना शेयरवालाहरूको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको संख्यामा शेयरवालाहरू उपस्थित हुन नसकेको कारणले सभा हुन नसकेमा सात दिनको सूचना दिई अर्को सभा बोलाउनु पर्नेछ । यसरी बोलाइएको सभामा कूल चुक्ता शेयर संख्याको तेत्तीस प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी मतदान गर्न पाउने शेयरवालाहरू कम्तिमा पाँचजना स्वयम उपस्थित भएमा उपदफा (१) मा उल्लेख भएको कुरा लेखिएको भएतापनि सभा गर्न सकिने छ ।

(३) विशेष प्रस्ताव पेश गर्न भनी बोलाइएको साधारण सभामा त्यस्तो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न कूल चुक्ता शेयर संख्याको ७५ प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरवालाहरूको ३३ प्रतिशत शेयरवाला स्वयम वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित हुनु पर्ने छ ।

तर तोकिएको संख्यामा शेयरवालाहरू उपस्थित नभएकोले सभा हुन नसकेमा कम्तीमा ७ दिनको सूचना दिई अर्को सभा बोलाउनु पर्नेछ । यसरी बोलाइएको सभामा कूल चुक्ता शेयर संख्याको ३३ प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरवालाहरूको १५ प्रतिशत शेयरवालाहरू स्वयम वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित भएमा सभा गर्न सकिने छ ।

श्री ५ को सरकार
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
२०४१

४४. छलफल र निर्णय :-

(१) साधारण सभाको सभापतित्व समितिका अध्यक्षले गर्नेछन । निज उपस्थित नभएमा उपस्थित शेयरवालाहरुको बहुमतले मनोनित गरेको व्यक्तिले गर्नेछन ।

(२) साधारण सभामा छलफल गरिने विषयहरु प्रस्तावको रुपमा पेश गरिने छ ।

(३) मतदान गरिएको सबै विषयमा बहुमतको रायलाई सभाको निर्णय मानिने छ । मतदान हुँदा पक्ष र विपक्षमा मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णयात्मक मत दिन सक्नेछन ।

(४) साधारण सभामा छलफलको क्रमजारी हुँदै समयाभावको कारण वा अन्य कुनै कारणले सभा स्थगन हुन गएमा अध्यक्षले उपस्थित शेयरवालाको बहुमतको राय लिई अर्को सभाको समय र स्थान तोकि सो सभा स्थगित गर्न सक्नेछन । यसरी स्थगित भएको सभा पुनः चालु गर्दा अघि स्थगित रहेको अवस्थामा छलफल हुन बाँकी विषय बाहेक अन्य विषय छलफल गरिने छैन ।

(५) विशेष प्रस्ताव पारित गर्दा सभाको ६० प्रतिशतले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र त्यस्तो प्रस्ताव सभाद्वारा स्वीकृत भएको मानिने छ ।

४५. माइन्यूट राख्नु पर्ने :-

(१) कम्पनीले साधारण सभामा भएको काम कारवाईको विवरण (माइन्यूट) एउटा छुट्टै किताबमा लेखि सो विवरणमा अध्यक्ष र सभाद्वारा नियुक्त गरिएका कम्तिमा एकजना सञ्चालक र एकजना शेयरवालाको दस्तखत गराई राख्नु पर्नेछ ।

(२) उप-नियम (१) बमोजिमको विवरणमा सभाको सूचना जारी गरिएको मिति, उपस्थित शेयरवालाको संख्या, शेयर मूल्यको प्रतिनिधित्व भएको प्रतिशत, मतदानमा भाग लिन पाएका र नपाएका शेयरवालाको संख्या सभामा गरिएको निर्णय र मतदान भएको भए सो को परिणाम आदि सबै कुराहरु लेख्नु पर्नेछ ।

(३) साधारण सभा भएको १५ दिन भित्र समितिले यस नियम बमोजिम लेखिएको विवरण शेयरवालाहरुलाई पठाई दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

संचालक समितिको गठन, काम कर्तव्य र अधिकार

४६. संचालक समितिको गठन :-

(१). कम्पनीमा पाँच जना संचालकहरु भएको एउटा संचालक समितिको गठन गरिने छ ।

(२) संचालक समितिको अध्यक्ष संस्थापक सदस्यहरु मध्ये बैंकबाट मनोनित भएको व्यक्ति हुनेछन ।

(३) नियम १४ को उपनियम (३) बमोजिम बैंकले आफ्नो स्वामित्वको शेयर हस्तान्तरण गरे पछि सन्चालकहरु आफु मध्ये बहुमतबाट निर्वाचित सदस्य संचालक समितिको अध्यक्ष हुनेछ ।

४७ संचालकहरुको नियुक्ति :-

(१) संचालकहरुको नियुक्ति देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) संस्थापक सदस्यहरु मध्ये बैंकबाट मनोनित संचालक दुई जना ।

(ख) सर्व साधारण नेपाली शेयरवालाहरु बाट निर्वाचित संचालक तिन जना ।

(२) सर्व साधारण नेपाली शेयरवालाहरुको प्रतिनिधित्व गर्ने संचालकको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुनको लागि कम्तीमा कम्पनीको ~~१००~~ १०(दश) शेयर आफ्नो नाममा लिएको हुनु पर्नेछ र त्यस्तो शेयर कुनै व्यहोराले कसैलाई धितोबन्धक दिएको वा राखेको हुन हुँदैन ।

(३)

४८. प्रथम संचालक समिति :-

नियम ४६ को उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कम्पनीको वार्षिक साधारण सभाले संचालकको निर्वाचन नगरे सम्म प्रवन्ध पत्र र नियमावलीमा सही गर्ने संस्थापक सदस्यहरुले आफु मध्येबाट मनोनित गरेको सदस्यहरु भएको संचालक समितिले कम्पनीको संचालन एवं व्यवस्थापन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यहरु गर्नेछ ।

प्रथम साधारण सभा नगरे सम्मका लागि संचालकहरुमा क्रमशः [illegible] तिलक रावल, उत्तम प्रसाद कोइराला, देवेन्द्र प्रताप शाह, भरत कुमार पोखरेल र श्री सूर्य प्रसाद ढुंगेल रहनु हुनेछ [illegible]

४९. संचालकहरूको कार्यावधि :-

(१) अध्यक्ष लगायत मनोनित वा निर्वाचित संचालकहरूको कार्यावधि ४ वर्षको हुनेछ । कार्यावधि समाप्त भएको संचालक पुन: मनोनित हुन वा निर्वाचित हुन सक्नेछ ।

(२) कम्पनीको संस्थापक सदस्य मध्येबाट मनोनित हुने संचालकको वहाल टुट्न गएमा सो रिक्त पदमा बाँकी अवधि सम्मको लागि संस्थापक सदस्यले अर्को व्यक्तिलाई संचालक मनोनित गर्न सक्नेछ ।

(३) कार्यावधि समाप्त हुनु अगावै साधारण सभाबाट निर्वाचित संचालकको वहाल टुट्न गएमा सो रिक्त पदमा वार्षिक साधारण सभा नभए सम्म समितिले अर्को संचालक नियुक्त गर्नसक्नेछ ।

(४) कार्यावधि समाप्त हुन अगावै साधारण सभाबाट निर्वाचित संचालकको वहाल टुट्न गई अर्को संचालक निर्वाचित भएमा त्यस्तो संचालकको नियुक्ति साविकवालाको बाँकी रहेको कार्यावधि सम्मको लागि मात्र हुनेछ ।

५०. संचालक हुन अयोग्यता :-

देहायको कुनै व्यक्ति संचालकको पदमा निर्वाचित वा मनोनित हुन सक्ने छैन ।

(क) एक्काइस वर्ष उमेर नपुगेको,

(ख) मगज बिग्रेको वा बौलाएको,

(ग) साहुको ऋण तिर्न नसकी दामासाहीमा परेको,

(घ) कुनै प्रकारको चोरी वा ठगी गरेको वा आफ्नो जिम्माको धनमाल अनधिकृत तवरले मासेको वा दुरुपयोग गरेको अभियोगमा अदालतबाट कसुर दार ठहरी सजाय पाएको, वा

(ङ) कम्पनीको कुनै ठेक्का पट्टा वा करारमा कुनै प्रकारको निजी स्वार्थ भएको ।

५१. संचालकको पदमा वहाल नरहने अवस्था :-

देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति सन्चालकको पदमा वहाल रहन सक्ने छैन :

(क) नियम ४६ बमोजिम संचालकको पदमा नियुक्त हुन वा मनोनित हुन नसक्ने भएमा ।

(ख) उचित कारणको सूचना समितिलाई नदिई लगातार तीन पटक भन्दा बढी समितिको बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

(ग) सम्बन्धित विभाग वा समितिलाई बराबर अटेर गरेमा ।

(घ) साधारण सभाको दुई तिहाई बहुमतले सन्चालकको पदबाट हटाउने प्रस्ताव पास गरेमा ।

(ङ) आफ्नो पदबाट दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा ।

(च) कम्पनीको काम कारवाईमा बेइमानी वा बदनियत गरेको कुरा अदालतबाट प्रमाणित भएमा ।

(छ) सँचालक हुनको लागि लिनु पर्ने न्यूनतम शेयर लिएको नभएमा ।

(ज) ऐन र यस नियमावली बमोजिम सन्चालकको पदबाट झिक्ने वा हटाउने कुनै कसूर गरेमा ।

५२. संचालक समितिको बैठक :-

(१) सँचालक समितिको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछन । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा सँचालकहरूले आफू मध्येबाट छानिएको सँचालकले सँचालक समितिको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(२) सँचालकसमितिको बैठक ३ महीनामा नबढाई एक वर्षमा कम्तिमा ६ पटक बस्नु पर्नेछ ।

(३) सँचालक समितिको बैठकमा जम्मा सँचालक संख्याको कम्तिमा पचास प्रतिशत सँचालकहरू स्वयं उपस्थित नभई बैठकको गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छैन ।

(४) सँचालक समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछन ।

(५) सँचालक समितिको बैठकमा उपस्थित सन्चालकहरू, छलफल भएको विषय र सो सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्यूट)छुट्टै किताबमा लेखि राख्नु पर्नेछ ।

५३. सँचालकहरूको पारिश्रमिक, भत्ता एवं सुविधा :-

(१) अध्यक्ष लगायत सँचालकहरूले बैठकमा उपस्थित भए बापत पाउने पारिश्रमिक सँचालक समितिले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

श्री ५ को सरकार
उद्योग मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
२०४९

(२) संचालकहरूको मासिक पारिश्रमिक र कम्पनीको काम गर्दाको दैनिक एवं भ्रमण भत्ता र अन्य सुविधाहरू साधारण सभाले तोकि दिए बमोजिम हुनेछ ।

तर प्रथम साधारण सभा नभए सम्म संचालकहरूले पाउने पारिश्रमिक, दैनिक एवं भ्रमण भत्ता तथा सुविधाहरू साधारण सभाबाट पछि समर्थन गराउने गरी संचालक समितिले निर्धारण गर्नसक्नेछ ।

(३) साधारण सभाले संचालकहरूलाई प्रोत्साहन दिन सम्वन्धित विभागको स्वीकृति लिई खास मुनाफाको पाँच प्रतिशतमा नबढाई पुरस्कार दिन सक्नेछ ।

५४. संचालक समितिको काम, कर्तब्य र अधीकार :-

(१) साधारण सभाद्वारा हुने कामहरू बाहेक ऐन र यस नियमावली बमोजिम गर्नु पर्ने सबै काम कारवाही र साधारण सभाले समय समयमा गरेको निर्णयको अधिनमा रही कम्पनीको सम्पूर्ण कारोवारको प्रवन्ध, अधिकारको प्रयोग र कर्तव्यको पालना कम्पनीको नाममा सन्चालक समितिले गर्नेछ ।

(२) संचालक समितिले कम्पनीको दैनिक कार्य संचालनको निमित्त आवश्यकता अनुसार कर्मचारीहरू नियुक्त गर्नेछ र त्यस्ता कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा तलव भत्ता एवं सुविधा, आचरण एवं अनुशासन र विभागीय कारवाई सम्बन्धि सेवा शर्तहरू बारे नियम बनाई लागु गर्नेछ ।

(३) संचालक समितिले आफूले प्रयोगगर्न पाउने अधिकारहरू मध्ये सबै वा केही अधिकारहरू अध्यक्ष, संचालक, संचालकहरूको उपसमिति, महाप्रवन्धक, कम्पनीका पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई सुम्पन सक्नेछ ।

५५. महा-प्रवन्धक :-

(१) कम्पनीको काम कारवाही सुव्यवस्थित रुपले संचालन गर्नको निमित्त बैंकले एकजना महा-प्रवन्धक नियुक्त गर्नेछ ।

(२) महा-प्रवन्धकको कार्यावधि ५ वर्षको हुनेछ । समितिले मनासिव देखेमा कार्यावधि समाप्त भएपछि निजलाई सो पदमा पुनः नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(३) महा-प्रवन्धकको सेवा शर्त, पारिश्रमिक एवं अन्य सुविधाहरू संचालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(४) महा-प्रबन्धक कम्पनीको प्रमुख पदाधिकारी हुनेछन र निजले संचालक समितिको सामान्य निर्देशन, रेखदेख र निर्धारित निति नियम बमोजिम काम गर्ने छन ।

(५) कम्पनीको उद्देश्य परिपूर्तिका लागि अपनाउनु पर्ने व्यवस्थापन, प्रशासन एवं कारोबारको संचालनको निमित्त आवश्यक पर्ने व्यवसायिक ज्ञान र सिध्दान्तको अवलम्बन गर्नु महाप्रबन्धकको कर्तव्य हुनेछ ।

५६. <u>कम्पनी सचिवको नियुक्ति :-</u>

संचालक समितिले ऐनले निर्धारण गरेको योग्यता भएको व्यक्तिलाई कम्पनीको सचिवमा नियुक्त गर्नेछ ।

५७. <u>कम्पनी सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :-</u>

कम्पनी सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(१) सन्चालक समिति र साधारण सभाद्वारा गरिएको निर्णयहरु र सम्बन्धित विभाग वा निकायद्वारा निर्देशित कुराहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

(२) ऐन र प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम कम्पनीले सम्बन्धित विभाग वा अन्य कुनै निकायमा पेश गर्नु पर्ने विवरण, कागजात, निर्णय आदी यथासमयमा पेश गर्ने ।

(३) सन्चालक समितिको बैठक र साधारण सभा बोलाउने ।

(४) सन्चालक समिति र साधारण सभामा छलफल गरिने विषयहरुको सूची तयार गरी सम्बन्धित संचालक वा शेयरवाला समक्ष पठाउने ।

(५) संचालक समिति र साधारण सभाको निर्णयहरुको अभिलेख राख्ने, प्रमाणित गर्ने, जिम्मा लिने तथा सम्बन्धित संचालक वा शेयरवाला समक्ष पठाउने ।

(६) सन्चालक समितिको निर्णयानुसार शेयर वाहकहरुको सूचना तथा किस्ता तलबी सूचना पठाउने ।

(७) शेयरवालाहरुको दर्ता किताप र शेयरवाला तथा डिवेन्चरवालाहरुको लगत दुरुस्त राख्ने, जिम्मा लिने र प्रमाणित गर्ने ।

(८) शेयर, डिवेन्चरको धितोबन्धक जनाउने, हस्तान्तरण वा दाखिल खारेज गर्न संचालक समिति वा महा-प्रबन्धक समक्ष पेश गर्ने ।

(९) शेयरवाला वा डिवेन्चरवालाको दावी, उजुरी, सुझाव, सल्लाह लिखित रूपमा पेश हुन आएमा सञ्चालक समिति वा महा-प्रबन्धक वा सम्बन्धित विभाग वा अन्य निकाय समक्ष पेश गर्ने र सो सम्बन्धमा भए गरेको कारवाही लिखित रूपमा सम्बन्धित शेयरवाला वा डिवेन्चरवालालाई दिने ।

(१०) संचालक समितिले तोकेको अन्य काम गर्ने ।

परिच्छेद - ५

हिसाव किताब र लेखा

५८. कम्पनीको हर हिसाव :-

(१) कम्पनीको हर हिसाव साधारणा तथा नेपाली भाषामा राख्नु पर्नेछ । तर कम्पनीको सुविधाको लागी अंग्रेजी भाषामा पनि राख्न सकिने छ ।

(२) कम्पनीको हर हिसाव प्रत्येक आर्थिक वर्षको असार मसान्तमा गरिने छ ।

५९. कम्पनीको कोष :-

कम्पनीको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र उक्त कोषमा कम्पनीको जुनसुकै स्रोतबाट प्राप्त भएको रकम जम्मा गरिने छ । कम्पनीको तर्फबाट खर्च गरिने रकमहरू सोही कोषबाट खर्च गरिने छ ।

६०. कोषको रकम बैंकमा जम्मा गरिने :-

कम्पनीको सबै नगद रकम कम्पनीको नाममा समितिले तोकि दिएको वाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिने छ ।

६१. कम्पनीको कोष संचालन :-

बैंकमा खाता खोली कम्पनीको नाममा जम्मा गरिएको रकमको संचालन समितिले तोकि दिएको दुई जना पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गरिने छ ।

६२. कम्पनीको वासलात र लाभहानीको हर हिसाव :-

संचालक समितिले प्रत्येक वर्ष वार्षिक साधारण सभा हुने भन्दा कम्तिमा ३५ दिन अगावै कम्पनीको नाफा नोक्सानीको फाँटवारी र कम्पनीको पूँजी, दायित्व र जायजेथाको वास्तविक अवस्था देखिने वासलात तयार गर्नु पर्नेछ । उक्त फाँटवारी र वासलातको लेखा परिक्षण गराई सञ्चालकहरूले आफ्नो सहीछाप गरी प्रतिवेदन सहीत साधारण सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

६३. कम्पनीको लेखा परिक्षण :-

(१) शेयरवालाहरूको वार्षिक साधारण सभाले नियुक्त गरेको लेखा परिक्षकले ऐन बमोजिम कम्पनीको हर हिसावको लेखा परिक्षण गर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

६६. **काम कारवाई वदर नहुने :-**

संचालकको नियुक्ति वा समितिको गठन सम्बन्धमा रैन तथा यस नियमावली बमोजिम कुनै व्यवस्थाको पालना भएको छैन भन्ने कुरा पछि पत्ता लागेमा त्यस्तो संचालक वा समितिले अगावै गरेको काम कारवाई सो कुराले मात्र वदर हुने छैन ।

६७. **लाभांसको हकदार :-**

(१) कम्पनीले लाभांसको घोषणा गर्दा शेयरवालाहरुको लगत किताबमा नाम दर्ता भएको शेयरवाला लाभांसको हकदार हुनेछ ।

(२) लाभांसको कुपन (पुर्जा) शेयरवालाहरुले कम्पनीमा दर्ता गरेको ठेगानामा पठाइने छ ।

६८. **सूचना तामेली :-**

प्रचलित नेपाल कानून तथा यस नियमावली अनुसार शेयरवालाहरुलाई पठाइने चिठि - पत्र वा सूचना निजहरुले कम्पनीलाई उपलव्ध गराएको ठेगानामा पठाइने छ । त्यस्तो चिठिपत्र वा सूचना निजको ठेगानामा पठाउंदा निज फेला नपरी फिर्ता आएमा कम्पनीले कुनै संचार माध्यमवाट जानकारी गराएको चिठिपत्र वा सूचनाको व्यहोरा नै निजलाई पत्र वा सूचना तामेल भएको मानिने छ ।

६९. **व्यवस्थापन सम्झौता र सल्लाहकार :-**

(१) कम्पनीको व्यवस्थापन, प्रशासन एवं कारोवारको संचालनमा दक्षता वृद्धि गर्न र आधुनिक प्रविधिको विकास गर्न कुनै ख्याति प्राप्त स्वदेशी एवं विदेशी नागरिक, कम्पनी, संगठित संस्था संग समितिले नेपाल कानूनको अधिनमा रही व्यवस्थापन सम्झौता गर्न सक्नेछ ।

(२) कम्पनीको काम कारोवार सुचारु रुपले संचालन गर्नको निमित्त खास क्षेत्र र विषयमा दक्षता हासिल गरेको व्यक्तिलाई समितिले सल्लाहकारको रुपमा नियुक्त गर्न सक्नेछ र त्यस्तो सल्लाहकारलाई दिइने पारिश्रमिक एवं सुविधा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

७०. नियम विनियम बनाउने :-

प्रचलित नेपाल कानूनको अधिनमा रही कम्पनीले आफ्नो काम कारवाही सुव्यवस्थित रूपले संचालन गर्न आवश्यकता अनुसार नियम, विनियम, म्यानुयल, निर्देशिका आदी तर्जुमा गरि लागु गर्न सक्नेछ ।

७१. बचाउ :-

ऐन वा ऐन अन्तर्गत बनेको नियमहरूको पालना गर्दा असल नियतले गरेको कुनै काम कारवाहीको सम्बन्धमा कम्पनीका संचालक, अध्यक्ष, कार्यकारी संचालक, महा-प्रबन्धक, अन्य पदाधिकारी वा कर्मचारी व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा जवाफदेही हुने छैन ।

७२. यस नियमावलीमा उल्लेखित कुराहरु कम्पनी ऐन २०२१ को प्रतिकूल भएमा बाकी हदसम्म कम्पनी ऐन २०२१ अनुसार नै हुनेछ ।

हामि देहायका संस्थापकहरू आपसमा मिलि आर्थिक उद्यम गर्नको निमित्त एउटा पब्लिक कम्पनी स्थापना गर्ने इच्छा गरेकोले आफ्नो नाम अगाडी अंकित शेयर खरीद गर्न मंजुर गर्दै निम्न साक्षीहरूको रोहवरमा यो प्रबन्ध पत्रमा दस्तखत गरेका छौं ।

सि. नं.	शेयरवालाको नामथर र ठेगाना	खरिद गरेको साधारण शेयरको संख्या	शेयरवालाको सही	साक्षीको नामथर ठेगाना र सही
१	कृषि विकास बैंक, रामशाहपथ, काठमाण्डौं	१,२०,००० (एक लाख बिस हजार)	ति ल क रावल	नारायण दास मानन्धर कृ-वि-बैंक [signature]
२	डा. तिलक रावल, कृ-वि-बैंक	२०० (दुई सय)	ति ल क रावल	भरत कुमार प्रधान, कृ-वि-बैंक [signature]
३	उत्तम प्रसाद कोल्कोल, कृ-वि-बैंक	२०० (दुई सय)	[signature]	गोकुल पौडेल, कृ-वि-बैंक [signature]
४	देवेन्द्र प्रताप शाह, कृ-वि-बैंक	२०० (दुई सय)	[signature]	प्रताप बहादुर सिंह, कृ-वि-बैंक [signature]
५	उत्तम नारायण श्रेष्ठ, कृ-वि-बैंक	२००	[signature]	[illegible], कृ-वि-बैंक [signature]
६	माधव उपाध्याय, कृ-वि-बैंक	२००	[signature]	[illegible], कृ-वि-बैंक [signature]
७	डा. नारायण नरसिंह क्षेत्री, कृ-वि-बैंक	२००	[signature]	[illegible] [signature]
८	भरत कुमार पोखरेल, कृ-वि-बैंक	२००	[signature]	कपिल बहादुर [illegible] कृ-वि-बैंक [signature]

सि.नं.	शेयरवालाको नाम थर र ठेगाना	खरिद गरेको शेयर संख्या	शेयरवालाको सहि	वारेसको नाम, थर ठेगाना र सहि
९	राम बाबु ... कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible] पौडेल ... काठमाडौं
१०	रामेश्वर अधिकारी, कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	लक्ष्मीप्रसाद ढकाल, ... काभ्रे - [illegible]
११	कमलापति पौड्याल कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	मानबहादुर ... आमा
१२	सुदन के.सी. कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	अशोक कुमार ... ~~[illegible]~~
~~४.~~	~~[illegible]~~	~~200~~	~~[illegible]~~	
१३	[illegible] कोइराला कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	सरस्वती आर्या का.न.पा-३४
१४	गोपाल बहादुर महर्जन कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	शुभ ... प्रधान का.न.पा.१०
१५	अर्जुन विष्ट, कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	रत्नबीर शाक्य ल.पा.२१ [illegible]
१६	करुण [illegible] कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible] का.न.पा.३
१७	सुशील उपाध्याय कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	प्रकाश जङ्ग ... का.न.पा-३२
१८	मुकुन्द मान प्रधान कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	[illegible] मधु ... (श्रीमती) ... ओखलढुंगा ...
१९	सुर्य प्रकाश दाहाल कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	... (श्रीमती) ... का.न.पा-२१
२०	हेमराज पौड्याल कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	दीपक कुमार ... ल.पु.न.पा.१६
२१	प्रेम बहादुर श्रेष्ठ कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	हेमेन्द्र नाथ रिमाल ... का.न.पा-२२
२२	दिल्ली भण्डारी कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	तारा प्रसाद ... इलाम, ...
२३	शशी प्रसाद जोशी कृ.वि.बैंक	200	[illegible]	राजु ... कृषि वि. बैंक

सि.नं.	शेयरवालाको नाम थर र ठेगाना	खरिद गरेको शेयर संख्या	शेयरवालाको सहि	साक्षीको नाम, थर, ठेगाना र सहि
१.२४	मनोहर कोइराला कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	मुकेश [illegible] कृ. [illegible]
१.२५	अरुण राज श्रेष्ठ ,,	२००	[illegible]	[illegible] कृ.वि.बैंक
१.				
१.२६	रामशक्ति घिमिरे कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	[illegible]
१.२७	श्याम लाल ज्ञवाली कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	[illegible] राजन [illegible]
१.२८	नवराज अर्याल, कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	[illegible] कृ.वि.बैंक
१.२९	सुरेश ढुंगेल, कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	[illegible]
१.३०	किशोरी महतो, कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	कृ.वि.बैंक [illegible] नारायण [illegible]
१.३१	द्वारिका मान श्रेष्ठ कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	राजेन्द्र कुमार कोइराला कृ. [illegible]
१.३२	शान्त राम बैद्य कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	द्वारिका नाथ [illegible] कृ.वि. [illegible]
१.३३	[illegible] कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	ईश्वर पराजुली कृ. [illegible]
१.३४	जीवन कृष्ण [illegible] कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	[illegible] कृ.वि.बैंक
१.३५	गणेश प्रसाद सिग्देल कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	ब्रह्मनिराम पौडेल कृ.वि.बैंक
१.३६	[illegible] कृ.वि.बैंक	२००	[illegible]	[illegible] कृ.वि.बैंक
२४.	जम्मा	९,२६,०००		
२५.				

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

फाराम नं. (१)

(नियम ११ सँग सम्बन्धित)

शेयर खरिद गर्ने दरखास्त फाराम

सञ्चालक समिति,

... ... कम्पनी लिमिटेड,

... ...

महाशय,

... ... साल .. ... गते प्रकाशित त्यस कम्पनीको विवरण पत्रको शर्तमा रु ... ... दरको शेयर कित्ता ... ... लिन इच्छा भएकोले पेश्की वापत रु ... ... यसैसाथ पठाएको छु।छौं । माग बमोजिमको वा सो भन्दा घटी शेयरको बाँकी रुपियाँ दिन र कम्पनीको नियमानुसार चल्न मेरो।हाम्रो मन्जुर भएकोले सदस्यहरूको रजिष्टर किताबमा मेरो।हाम्रो नाम दर्ता गरी दिनुहुन अनुरोध गर्दछु।गर्दछौं ।

भवदीय,

(दरखास्त गर्नेको सही)

नाम:-

मिति:-

ठेगाना:-

[stamp]

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

प्रकरण नं. (२)

(नियम २१ संग सम्बन्धित)

शेयर बाँडपत्रको सूचना

बाँडपत्र नम्बर ... ...

महाशय,

तपाईंको।तपाईंहरूको ... ... को दरखास्त बमोजिम यस कम्पनीको शेयर किस्ता बापत तल लेखिएको बाँकी रु ... ... यस कम्पनीको कार्यालय वा बैंकमा पठाउनु हुन अनुरोध गरिएको छ ।

शेयर बापत दिनु पर्ने जम्मा रु ... ...
त्यस मध्ये पेश्की आएको रु ... ...
बाँकी दिनु पर्ने रु ... ...

शेयरको प्रमाण पत्र तयार भएपछि सूचना पठाइने छ । सो प्रमाण पत्र लिनलाई पेश्की र अरू रुपैयाँ बुझाउनु हुँदा प्राप्त भएको रसिद साथ यो पत्र फिर्ता पठाउनु पर्ने कुरा अवगत गराइएको छ ।

कंपनी सचिव वा सञ्चालक

मिति:- ... ...

... ... कम्पनी लिमिटेड

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

परिच्छेद नं. (३)

(नियम १६संग सम्वन्धित)

शेयरको प्रमाण-पत्र

प्रमाणपत्र	
नं.	... ... लिमिटेड
शेयर नं. ... ... देखि नं. ... सम्म	नं. ... ...
शेयरवालाको नाम	... ... बस्ने
शेयरवालाको ठेगाना	श्री ... ... ले यस कम्पनीको नं....
मिति	सम्मको जम्मा मूल्य रू ... ... को जम्मा शेयर
शेयरवालाको लगत किताबमा	... ... को रू ... ...भुक्तानी दिई
दर्ता भएको संकेत नं.	सके बापत कम्पनीको छाप लागेको यो प्रमाण-पत्र
प्रमाण पत्र पाउने शेयरवालाको	दिएको छ ।
सहीछाप वा भरपाई	सही
	... ...
	... ...
	सन्चालकहरू
	कम्पनीको छाप
	मिति:- ... ... कंपनी सचिव

[stamp] २०४१

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

दफाराम नं. (४)

(नियम १३ संग सम्बन्धित)

शेयर धितोबन्धक लिएको जनाउ दिने दरखास्त

... ... कम्पनी लिमिटेड

श्री ... ...

... ...

... ...

महाशय,

आगे ... ... नाउंमा दर्ता भइरहेको ... ... कम्पनी लि. को रु ... ... दरको नं. ... देखि ... नं. तकको शेयरको किता को रु ... ... लाई बुझाई सो शेयर बन्धक लिएको हुनाले लिखतको एक प्रति र शेयरको प्रमाण पत्र समेत सामेल राखी दरखास्त गर्न आएको छु।छौं । सो बन्धक लिएको कुरा कम्पनीको श्रेस्तामा जनाई पाउं ।

भवदीय,

(दरखास्तवालाको सही)

नाम:-

मिति:- ठेगाना:-

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

पनाराम नं. (५)

(नियम २० संग सम्बन्धित)

शेयर दाखिल खारिज गर्न दिने दरखास्त

... कम्पनी लिमिटेड

श्री ... ...
... ...
... ...

महाशय,

आगे ... ... का नाउँमा दर्ता रहेको त्यस कम्पनीको रु. ... ... दरको नं. ... ... देखि नं. ... ... तकको शेयर कित्ताको मोल बापत रु. ... ... ले बुझिलिई आज देखि सो शेयरहरुमा निजले आफ्नो हक छाडी म/हामिहरुलाई लिखत गरी दिएको र म/हामीले पनि आजदेखि त्यसमा हुने नाफा नोक्सान व्यहोर्न कबूल गरेको हुनाले तत्सम्बन्धि लिखतको एक प्रति र शेयरको प्रमाण पत्र समेत सामेल राखी दरखास्त गर्न आएको छु/छौं । सो शेयर मेरो/हाम्रो नाउँमा हस्तान्तरण गराई पाऊँ ।

भवदीय,

... ...

(शेयर खरिद गर्नेको सही)

नाम:-

मिति:- ठेगाना :-

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

फाराम नं. (६)

(नियम १६(३) सँग सम्बन्धित)

<u>दाखिल खारिज किताब</u>

----------- कम्पनी लिमिटेड -----------

दाखिल खारिज पत्रको नम्बर	दाखिल खारिज पत्र पेश गरेको मिति	दाखिल खारिज पत्रको मिति	नाम	ठेगाना	पेशा	शेयर रजिष्टरमा दिने नामको पाना नम्बर	दाखिल खारिज भएको शेयर				पाउने			शेयर रजिष्टरमा पाउने नामको पाना नम्बर		नयाँ प्रमाणपत्रको नम्बर
											नाम	ठेगाना	पेशा			

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

फाराम नं. (७)

(नियम २७ संग सम्बन्धित)

शेयरवालाहरूको लगत किताब

कम्पनी लिमिटेड :-

सदस्यको नाम:-

ठेगाना:-

पेशा :-

सदस्य भएको मिति ...

खारिज भएको मिति...

बिक्री भएको शेयर											खरीद गरेको शेयर			बाँकी
मिति	दाखिल खारिज पत्रको नम्बर	दाखिल खारिज रजिष्टरको पाना	शेयरको किता	शेयरको नम्बर	असुल भएको रुपैयाँ	मिति	वाहपन्नाट वा दाखिल खारीज पत्रको नम्बर	शेयरको नम्बर	शेयरको किता	ब्यहोरा	पाना	असुल रुपैयाँ	शेयर	असुल रुपैयाँ

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

पत्रा राम नं. (८)

(नियम [illegible] संग सम्बन्धित)

कम्पनी लिमिटेडमा... साल ... गते सम्मको र लगत तयार भएका अघिल्लो मिति देखि शेयर लिने सदस्यहरूको नाम लेखिने किताब ।

व्होरा खोली लेखेको रजिष्टर्ड पाना नम्बर	पूरा नाम	बाबुको नाम	बाजेको नाम	पेशा		कायम रहेको सदस्यहरूले लगत तयार भएको मिति अघिल्लो मिति देखि दाखिल खारिज गरेको शेयरको व्होरा	दाखिल खारिज भएका सदस्यहरूले लगत तयार भएका अघिल्लो मिति देखि दाखिल खारिज गरेको व्होरा	कैफियत

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

फाराम नं. (६)

(नियम २४ संग सम्बन्धित)

किस्ता तलवी सूचना

नम्बर ... ...

महाशय,

विवरण पत्रको नियमानुसार सन्चालक समितिले प्रति शेयरको पहिली किस्ता उठाउने निर्णय गरेको हुनाले तपाई।तपाईहरूले लिनु भएको शेयर किता रु ... ... को पहिला किस्ता जम्मा रु ... ... रु ... ... साल... ... गते सम्ममा यस कम्पनीको कार्यालय ... ... वा बैंकमा पठाउनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

कम्पनी सचिव

... ... कम्पनी लिमिटेड

... ...

मिति:-

संचयकोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची - १

फाराम नं. (११)

(नियम ४० संग सम्बन्धित)

प्रोक्सीको फाराम

... ... बस्ने
म।हामी ... ... ले ... ...
कम्पनीको शेयरवालाको हैसियतले ... ... मितिमा हुने साधारण सभा र
त्यसको सिलसिलामा हुने बैठकहरूमा मेरो।हाम्रो प्रतिनिधित्व गरी मतदान दिन श्री ... .
... ... लाई नियुक्त गरेको छु।छौं ।

सही :- ... ...

नाम:- ... ...

मिति:-

ठेगाना:- ... ...

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
(............................ शाखा)

फोन ४२६३०९० (रजिष्ट्रार), ४२५९९४८, ४२६७२५६
फ्याक्स: ४२५९९६१
E-mail: cro@fol.com.np
URL/Website: www.cro.gov.np

त्रिपुरेश्वर
काठमाडौं, नेपाल ।

पत्र संख्या:- ०६५/०६६
चलानी नम्बर:- १०९५

मिति: २०६५/१२/१६

विषय:-

प्रवन्ध पत्र तथा नियमावलीमा भएको संशोधन अभिलेख बारे ।

श्री कोष व्यवस्थापन कम्पनी लि.,
का.म.न.पा. १०, काठमाडौं ।

त्यस कम्पनीको मिति २०६४।९।२८ मा सम्पन्न वार्षिक साधारण सभाबाट पारित प्रस्ताव बमोजिम प्रवन्ध पत्रको दफा ३(छ), दफा ६ तथा नियमावलीको नियमहरु ४(घ), १८, १९(२), २१(१), २२, २३, २९(१), ३२, ३७(१), ४१(२), ४३(१), ४३(२), ४४(५), ४५(१), ४५(३), ४६(२), ४६(३)(क), ४७(१), ४७(२), ५२(३), ५३(१), ७२ मा भएको संशोधन साथै नियम ३३, ३४, ४१(४), ४३,(३) र ४६(३) नियमावलीबाट हटाइएको हुँदा सो को अभिलेखका लागि पेश हुन आएकोमा सो बमोजिमको संशोधनलाई अभिलेख गरी संशोधित प्रवन्ध-पत्र तथा नियमावलीको १/१ प्रति यसैसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा मिति २०६५।१२।१४ को निर्णयानुसार जानकारी गराइन्छ ।

सहायक रजिष्ट्रार

बोधार्थ
श्री नेपाल राष्ट्र बैंक, बालुवाटार, काठमाडौं ।
श्री आन्तरिक राजश्व कार्यालय, काठमाडौं ।

कोष व्यवस्थापन कम्पनी लि. को प्रबन्ध-पत्रमा
हुनुपर्ने संशोधनका दफाहरु

१) प्रबन्धपत्रको दफा ३ को उपदफा (छ) को सट्टा निम्नानुसारको दफा ३ को उपदफा (छ) राखी संशोधन गरिएको छ :

प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रही सम्बन्धित निकायको स्वीकृत लिई बीमा एजेन्ट (संस्थागत अभिकर्ता) भई काम गर्ने ।

२) प्रबन्धपत्रको दफा ६ को सट्टा देहाएको दफा ६ राखी संशोधन गरिएको छ :

शेयर पूँजीको स्वामित्व :
कम्पनीको शेयर पूँजीको स्वामित्वको प्रतिशत देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) कृषि विकास बैंक- ७३ प्रतिशत शेयर
(ख) सर्व साधारण नेपाली- २७ प्रतिशत शेयर
(ग) खण्ड (ख) बमोजिम सर्व साधारण नेपालीको २७ प्रतिशत शेयर मध्ये ५ प्रतिशत शेयर कृषि विकास बैंकका संस्थापक तथा अन्य कर्मचारीलाई र बाँकी २२ प्रतिशत शेयर सर्वसाधारण नेपालीलाई बिक्री गरिने छ । तर सर्वसाधारणको लागि छुट्याइएको २७ प्रतिशतलाई १०० प्रतिशत मानी त्यसको ५ प्रतिशत शेयर कोष व्यवस्थापन कम्पनी लि.का कर्मचारीहरुलाई छुट्याई बिक्री गरीने छ ।

३) प्रबन्धपत्रको विभिन्न दफा उपदफाहरुमा प्रयुक्त भएको "श्री ५ को सरकार" भन्ने शब्दहरुको सट्टामा "नेपाल सरकार" र "सम्बन्धित विभाग" भन्ने शब्दहरुको सट्टामा "कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय" भन्ने शब्दहरु राखी संशोधन गरिएको छ ।

कोष व्यवस्थापन कम्पनी लि. को नियमावलीमा हुनुपर्ने संशोधनका दफाहरु

१) नियमावलीको नियम ४ उपनियम घ को सट्टा देहाएको नियम ४ को उपनियम घ राखी संशोधन गरिएको छ :

प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रही बीमा एजेन्ट (संस्थागत अभिकर्ता) भई काम गर्ने ।

२) नियमावलीको नियम १८ को सट्टा देहाएको नियम १८ राखी संशोधन गरिएको छ :

शेयरवालाको दर्ता किताब :-

कम्पनीले शेयरवालाहरुको एउटा दर्ता किताप राख्ने छ । उक्त दर्ता कितापमा शेयरको सिलसिलेबार नम्बर क्रमानुसार राखी प्रत्येक शेयरवालाको सम्बन्धमा तोकिएका कुराहरु खुलाई कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ ।

३) नियमावलीको नियम १९ को उपनियम २ को सट्टा देहाएको नियम १९ को उपनियम २ राखी संशोधन गरिएको छ :

उप-नियम (१) बमोजिम तयार गरिने लगतमा हाल र साविकका शेयरवालाहरुको नाम र ठेगाना लेखी हाल कायम रहेका शेयरवालाहरुको नाममा रहेको शेयरको संख्या, शेयर हस्तान्तरण गरेको वा दाखिल खारिज भएको मिति र त्यस्तो शेयरको संख्याको अतिरिक्त अन्य कुराहरु समेत तोकिएको ढाँचामा खुलाई राख्नु पर्ने छ ।

४) नियमावलीको नियम २१ को उपनियम १ को सट्टा देहाएको नियम २१ को उपनियम १ राखी संशोधन गरिएको छ :

कम्पनीको शेयर सुक्रिबिक्री भई दाखिल खारेज गर्नु परेमा प्रचलित कानूनले तोकिएको ढाँचामा फाराम भरी रित पूर्वक पेश गर्नु पर्नेछ ।

५) नियमावलीको नियम २२ को सट्टा देहाएको नियम २२ राखी संशोधन गरिएको छ :

शेयर खरिदका लागि सर्वसाधारण समक्ष दर्खास्त आह्वान गरेकोमा शेयर निश्कासन बन्द भएको मितिले बढीमा तीन महीना भित्र शेयरको बाँडफाँड गरी शेयरधनीलाई तोकिए बमोजिमको ढाँचामा सूचना दिनु पर्ने छ ।

६) नियमावलीको नियम २३ को सट्टा देहाएको नियम २३ राखी संशोधन गरिएको छ :

बाँडफाँड भएको शेयरको कित्ता, त्यसको जम्मा रुपैयाँ सो शेयर लिनेको नाम, ठेगाना र शेयर पिच्छे असूल भएको र असूल हुन बाँकी रुपैयाको हिसाब शेयर बाँडफाँड भएको ३० दिन भित्र कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा पठाईने छ ।

७) नियमावलीको नियम २९ को उपनियम १ को सट्टा देहाएको नियम २९ को उपनियम १ राखी संशोधन गरिएको छ :

कम्पनीले शेयर पूँजी बढाउन चाहेमा साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा प्रबन्ध-पत्र र नियमावलीमा आवश्यक हेरफेर गर्न र शेयर पूँजी बढाउन कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयको स्वीकृतिका लागि पठाउनु पर्ने छ । स्वीकृत नलिई प्रबन्ध-पत्र र नियमावलीमा हेरफेर गर्न वा शेयर पूँजी बढाउन पाईने छैन ।

८) नियमावलीको नियम ३२ को सट्टा देहाएको नियम ३२ राखी संशोधन गरिएको छ :

कम्पनीको सभा :-

कम्पनीको सभा देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) बार्षिक साधारण सभा,

(ख) विशेष साधारण सभा

९) नियमावलीको नियम ३७ को उपनियम १ को सट्टा देहाएको नियम ३७ को उपनियम१ राखी संशोधन गरिएको छ :

कम्पनीको बार्षिक साधारण सभा गर्नको निमित्त कम्तिमा एक्काईस दिन अगावै सभा हुने ठाँउ, मिति र छलफल गर्ने बिषय खोली, शेयरवालाहरुलाई सूचना दिनु पर्नेछ र यस्तो सूचना नेपालको प्रमुख पत्र पत्रिकामा पनि प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

१०) नियमावलीको नियम ४१ को उपनियम २ को सट्टा देहाएको नियम ४१ को उपनियम २ राखी संशोधन गरिएको छ :

मतदानको अधिकार पाएका शेयरवाला सभामा स्वयं उपस्थित हुन असमर्थ भएमा निजले प्रतिनिधिद्वारा मतदान दिन तोकिए बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त लेखी आफ्नो प्रतिनिधि मनोनित गर्न सक्ने छन र त्यसरी मनोनित भएको प्रतिनिधिले सभामा भाग लिन र मतदान गर्न पाउने छ ।

११) नियमावलीको नियम ४३ को उपनियम १ को सट्टा देहाएको नियम ४३ को उपनियम १ राखी संशोधन गरिएको छ :

कम्पनीको बाँडफाँड भएको कूल शेयर संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरवालाहरु मध्ये कम्तीमा तीन जना शेयरवालाहरु स्वयम वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभई सभाको काम कारवाई गरिने छैन ।

१२) नियमावलीको नियम ४३ को उपनियम २ को सट्टा देहाएको नियम ४३ को उपनियम २ राखी संशोधन गरिएको छ :

उप-नियम (१) बमोजिमको संख्यामा शेयरवालाहरु उपस्थित हुन नसकेको कारणले सभा हुन नसकेमा सात दिनको सूचना दिई अर्को सभा बोलाउनु पर्नेछ । यसरी बोलाएको सभामा कम्पनीको बाँडफाँड भएको कूल शेयर संख्याको पच्चीस प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी मतदान गर्न पाउने शेयरवालाहरु कम्तिमा तीन जना स्वय्म उपस्थित भएमा उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सभा गर्न सकिने छ।

१३) नियमावलीको नियम ४४ को उपनियम ५ को सट्टा देहाएको नियम ४४ को उपनियम ५ राखी संशोधन गरिएको छ :

विशेष प्रस्ताव पारित गर्दा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरु मध्ये ७५ प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीहरले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र त्यस्तो प्रस्ताव स्वीकृत भएको मानिने छ ।

१४) नियमावलीको नियम ४५ को उपनियम १ को सट्टा देहाएको नियम ४५ को उपनियम १ राखी संशोधन गरिएको छ :

कम्पनीले साधारण सभामा भएको काम कारवाईको विवरण (माइन्यूट) एउटा छुट्टै कितापमा लेखि सो विवरणमा अध्यक्ष र कम्पनी सचिव भए कम्पनी सचिवले दस्तखत गरी र कम्पनी सचिव नभएमा अध्यक्ष र साधारण सभाको बहुमतबाट नियुक्त शेयरधनीहरुको एकजना प्रतिनिधिले दस्तखत गर्नु पर्ने छ ।

नेपाल सरकार उद्योग मन्त्रालय कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं

FMCL

१५) नियमावलीको नियम ४५ को उपनियम ३ को सट्टा देहाएको नियम ४५ को उपनियम ३ राखी संशोधन गरिएको छ :

साधारण सभा भएको ३० दिन भित्र यस नियम बमोजिम लेखिएको विवरण शेयरवालाहरुलाई पठाई दिनु पर्नेछ ।

१६) नियमावलीको नियम ४६ को उपनियम २ को सट्टा देहाएको नियम ४६ को उपनियम २ राखी संशोधन गरिएको छ :

संचालकहरुले आफु मध्ये बहुमतबाट निर्वाचित सदस्य संचालक समितिको अध्यक्ष हुनेछ ।

१७) नियमावलीको नियम ४६ को उपनियम ३ पछि देहाएको नियम ४६ को उपनियम ३(क) थप गरिएको छ :

नियम ४७ को उपनियम १ बमोजिम गठन हुने संचालक समितिमा कम्तिमा स्नातक तह उतिर्ण भएको र कम्पनीको व्यवसाय सँग सम्बन्धित बिषयमा ज्ञान तथा अनुभव हासिल गरेको १ जना स्वतन्त्र ब्यक्तिलाई कम्पनीको संचालक समितिबाट स्वतन्त्र संचालकको रुपमा नियुक्ती गरिने छ । स्वतन्त्र संचालक सम्बन्धी अन्य ब्यवस्थाहरु कम्पनी ऐन २०६३ बमोजिम हुने छ ।

१८) नियमावलीको नियम ४७ को उपनियम १ को सट्टा देहाएको नियम ४७ को उपनियम १ राखी संशोधन गरिएको छ :

संचालकहरुको नियुक्ति देहाय बमोजिम हुनेछ-

(क) कृषि विकास बैंकबाट मनोनित संचालक तीन जना ।

(ख) कृषि विकास बैंकका शेयरवाला कर्मचारीहरु तथा संस्थापक कर्मचारी समेतबाट निर्वाचित (सेवामा बहाल नरहेका भुतपूर्व कर्मचारी मध्येवाट) संचालक एक जना ।

(ग) सर्वसाधारण नेपालीहरुलाई र कोष ब्यवस्थापन कम्पनी लि.का कर्मचारीहरुलाई शेयर बिक्री गरी सके पछि सो समूह मध्येबाट (कोष ब्यवस्थापन कम्पनी लि.का बहालवाला कर्मचारी बाहेक) निर्वाचित संचालक एक जना ।

(घ) संचालक समितिबाट नियुक्त स्वतन्त्र संचालक एक जना ।

१९) नियमावलीको नियम ४७ को उपनियम २ को सट्टा देहाएको नियम ४७ को उपनियम २ राखी संशोधन गरिएको छ :

नियमावलीको नियम ४७ को उपनियम १ बमोजिम (ख) र (ग) समूहबाट संचालकको निर्वाचनमा उम्मेदवार हुनका लागि कम्तिमा कम्पनीको १०० (सय) शेयर आफ्नो नाममा लिएको हुनु पर्ने छ र कृषि विकास बैंक लि. तथा कोष ब्यवस्थापन कम्पनी लि.को बहालवाला कर्मचारीहरुले उम्मेदवारी दिन वा कम्पनीको संचालक समितिको सदस्यता हुन अयोग्य मानिने छ ।

२०) नियमावलीको नियम ५२ को उपनियम ३ को सट्टा देहाएको नियम ५२ उपनियम ३ राखी संशोधन गरिएको छ :

संचालक समितिको बैठकमा जम्मा संचालक संख्याको कम्तिमा एकाउन्न प्रतिशत संचालकहरु स्वयं उपस्थित नभई बैठकको गणपुरक संख्या पुगेको मानिने छैन ।

२१) नियमावलीको नियम ५३ को उपनियम १ को सट्टा देहाएको नियम ५३ को उपनियम १ राखी संशोधन गरिएको छ :

अध्यक्ष लगायत संचालकहरुले बैठकमा उपस्थित भए वापत पाउने पारिश्रमिक साधारण सभाले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं
FMCL

२२) नियमावलीको नियम ७२ को सट्टा देहाएको नियम ७२ राखी संशोधन गरिएको छ :

यस नियमावलीमा उल्लेखित कुराहरु कम्पनी ऐन २०६३ सँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म कम्पनी ऐन २०६३ अनुसार नै हुनेछ ।

२३) नियमावलीको विभिन्न स्थानमा प्रयुक्त भएको "श्री ५ को सरकार" भन्ने शब्दहरुको सट्टा "नेपाल सरकार" र "सम्बन्धित विभाग" भन्ने शब्दहरुको सट्टामा कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय" भनि संशोधन गरिएको छ ।

२४) नियमावलीको नियम ३३,३४,४१(४),४३(३) र ४६(३) हटाईएको छ ।

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
काठमाडौं

FMCL

२०६८।१२।१६

सहायक रजिष्ट्रार

श्री ५ को सरकार

उद्योग मन्त्रालय

कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय

(कं. प्रशासन तथा अनुगमन शाखा)

टेलिफोन नं. { २-१२७०२ / २-१०२६३

त्रिपुरेश्वर,
काठमाडौं, नेपाल ।

पत्र संख्या: ०५१-५२ प.लि.(को७).

चलानी नम्बर:- 3629

मिति २०५१।१२।३०

विषय:- प्रवन्ध-पत्र नियमावली संशोधन ।

श्री कोष व्यवस्थापन कंपनी लि.,
मुख्य कार्यालय,
रामशाहपथ, काठमाडौं ।

त्यस कंपनीको मिति २०५१।१२।२७ को उपरोक्त विषयको पत्र प्राप्त भयो ।

प्राप्त पत्र साथ संलग्न भई आएको प्रवन्ध-पत्र नियमावलीको संशोधित दफालाई स्वीकृत गरी स्वीकृत दफा १।१ प्रति यसै साथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा निर्देशानुसार सूचित गरिन्छ ।

शाखा अधिकृत

कोष व्यवस्थापन कम्पनी लिमिटेडको प्रवन्धपत्र र नियमावलीमा हुनुपर्ने संशोधनका दफाहरू

क. प्रवन्ध पत्रतर्फ

दफा ५(४) कम्पनीको शेयर खरीद बिक्री गर्दा धितो पत्र कारोबार ऐन २०४० र अन्य प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रहि सन्चालक समिति को निर्णय अनुसार हुनेछ ।

ख. नियमावलीतर्फ

दफा १४(४) कम्पनीको शेयर खरीद बिक्री गर्दा धितो पत्र कारोबार ऐन २०४० र अन्य प्रचलित ऐन नियमको अधिनमा रहि सन्चालक समिति को निर्णय अनुसार हुनेछ ।

दफा ४७ (१) कम्पनीको संचालक हरूको नियुक्ती देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. कृषि विकास बैंकबाट मनोनित संचालक - २ जना

ख. कृषि विकास बैंकको शेयरवाला कर्मचारीहरू तथा संस्थापक कर्मचारी समेतबाट निर्वाचित संचालक - २ जना

ग. सर्व साधारण नेपालीहरूलाई शेयर बिक्री गरी सकेपछि सो समूह मध्येबाट निर्वाचित संचालक - १ जना

द्रष्टव्य:- समूह ख को शेयर समूह ग र समूह ग को शेयर समूह ख मा खरिद बिक्री हुने व्यवस्था भएको कारण पछि संचालक समितिको गठन बिधिमा संशोधन गर्न सकिने छ ।

दफा ५३ (१) अध्यक्ष लगायत संचालकहरूले बैठकमा उपस्थित भए बापत पाउने बैठक भत्ता संचालक समितिले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

दफा ५५(६) नियम १५ को उपनियम ३ बमोजिम बैंकले आफ्नो स्वामित्वको शेयर हस्तान्तरण गरिसकेपछि वा नियम १२ बमोजिम कृषि विकास बैंकले व्यवस्थापन छोडेको अवस्थामा कम्पनीको महाप्रवन्धकको नियुक्ती संचालक समितिबाट हुनेछ ।

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
(................... शाखा)
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं, नेपाल।

पत्र संख्या :- ७९/८०
चलानी नम्बर :- ५२३४१

मिति : २०७९-१०-१७

विषय :- प्रबन्धपत्र तथा नियम संसोधन , कम्पनी अद्यावधिक अभिलेख सम्बन्धमा।

कोष व्यवस्थापन कम्पनी (लि. नं. १०४८२०)
काठमाण्डौ,बाग्मती

त्यस कम्पनीले मिति २०७९/१०/१६ मा पेश गरेको निवेदन उपर कारवाही हुँदा उक्त कम्पनीले कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम पेश गर्नु पर्ने आ.व. ०७८/०७९ सम्मको बिवरणहरु पेश गरेको हुनाले उक्त आ.व.सम्मका बिवरणहरु अध्यावधिक रहेको, कम्पनीको मिति २०७९/०८/२९ मा सम्पन्न बिशेष साधारण सभाको निर्णय बमोजिम कम्पनीको प्रबन्धपत्रको दफा ३ को छ को १ र २ संसोधन तथा नियमावलीको नियम ४ को घ १ र २ मा भएको संशोधनलाई सम्वन्धित निकायको स्वीकृत लिनु पर्ने भए लिई कार्यान्वयन गर्ने शर्तमा सोको समेत अभिलेख गरी सोको १ प्रति यसैसाथ संलग्न राखी पठाएको व्यहोरा मिति २०७९/१०/१७ को निर्णयानुसार जानकारी गराइन्छ ।

(अर्जुन खड्का)
सहायक रजिष्ट्रार

बोधार्थ
श्री आन्तरिक राजस्व कार्यालय, काठमाण्डौ।

फोन: ४२५९९४८ (रजिष्ट्रार), ४२६३०८९, ४२६७२५६, ४२१५०७७, ४२६१८२१, ४२५९९६१ (फ्याक्स)
E-mail: info@ocr.gov.np, URL/Website : www.ocr.gov.np

कोष व्यवस्थापन कम्पनी लि.को प्रबन्ध-पत्रमा हुनुपर्ने संशोधनका दफाहरु

१) प्रबन्ध-पत्रको दफा ३ को उपदफा (छ) मा निम्नानुसारको दफा ३ को उपदफा (छ) (१) थप गरी संशोधन गरिएको छ :

प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रही सम्बन्धित निकायको स्वीकृत लिई मर्चेण्ट बैंकिङ्ग (निष्काशन तथा विक्री प्रबन्धकको जिम्मेवारी, शेयर रजिष्ट्रारको जिम्मेवारी, धितोपत्र प्रत्याभूतिकर्ताको जिम्मेवारी, लगानी व्यवस्थापकको जिम्मेवारी, संस्थागत परामर्शदाताको जिम्मेवारी तथा मर्चेण्ट बैंकरले गर्न पाउने अन्य सम्पूर्ण जिम्मेवारी) को काम गर्ने ।

२) प्रबन्ध-पत्रको दफा ३ को उपदफा (छ) मा निम्नानुसारको दफा ३ को उपदफा (छ) (२) थप गरी सँशोधन गरिएको छ :

प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रही सम्बन्धित निकायको स्वीकृत लिई धितोपत्र व्यवसायीको रुपमा धितोपत्र दलाली, धितोपत्र व्यापार, निष्काशन तथा विक्री प्रबन्ध, लगानी व्यवस्थापन, लगानी परामर्श सेवा, सामूहिक लगानी कोष व्यवस्थापन लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय

२०६३/१०/१८

सहायक रजिष्ट्रार

FMCL

कोष व्यवस्थापन कम्पनी लि.को नियमावलीमा हुनुपर्ने संशोधनका नियमहरु

१) नियमावलीको नियम ४ को उपनियम (घ) मा निम्नानुसारको नियम ४ को उपनियम (घ) (१) थप गरी संशोधन गरिएको छ :

प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रही सम्बन्धित निकायको स्वीकृत लिई मर्चेण्ट बैंकिङ्ग (निष्काशन तथा विक्री प्रबन्धकको जिम्मेवारी, शेयर रजिष्ट्रारको जिम्मेवारी, धितोपत्र प्रत्याभूतिकर्ताको जिम्मेवारी, लगानी व्यवस्थापकको जिम्मेवारी, संस्थागत परामर्शदाताको जिम्मेवारी तथा मर्चेण्ट बैंकरले गर्न पाउने अन्य सम्पूर्ण जिम्मेवारी) को काम गर्ने ।

२) नियमावलीको नियम ४ को उपनियम (घ) मा निम्नानुसारको नियम ४ को उपनियम (घ) (२) थप गरी संशोधन गरिएको छ :

प्रचलित ऐन कानूनको अधिनमा रही सम्बन्धित निकायको स्वीकृत लिई धितोपत्र व्यवसायीको रुपमा धितोपत्र दलाली, धितोपत्र व्यापार, निष्काशन तथा विक्री प्रबन्ध, लगानी व्यवस्थापन, लगानी परामर्श सेवा, सामूहिक लगानी कोष व्यवस्थापन लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने ।

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं

२०६९/१०/१८

सहायक रजिष्ट्रार